

Alice Salomon Hochschule Berlin - Soziale Arbeit, Gesundheit sowie Erziehung und Bildung in der Kindheit



Die Alice Salomon Hochschule ist eine renommierte Hochschule mit innovativem Bachelor- und Masterstudiengängen.

Studentische Mitarbeit im International Office

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.10.2026; Vergütung: 15,08 €; Kennziffer: 26/14;
Bewerbungsfrist: 12.08.2026

Aufgabenbeschreibung

Zum 01.10.2026 ist im International Office der ASH Berlin unter der fachlichen Anleitung der Outgoing-Koordinatorin des International Office eine Stelle als studentische_r Mitarbeiter_in zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst u. a.:

- Mitarbeit bei der fachspezifischen Beratung von Outgoing-Studierenden (ASH-Studierende aller Studiengänge), u. a. Unterstützung bei persönlicher Beratung im Rahmen der Sprechstunden
- Mitarbeit bei der organisatorischen Begleitung und Unterstützung von Outgoing-Studierenden vor, während und nach der Auslandsphase durch E-Mail-Korrespondenz
- Beratung und Unterstützung zum „Internationalen Zertifikat“ der ASH Berlin
- Unterstützung bei der Betreuung von internationalen Besuchergruppen an der Hochschule
- (Mit-) Organisation von Informationsveranstaltungen, u.a. International Day
- Recherchetätigkeiten und Aufarbeitung von Informationen im Kontext von internationalen Hochschulpartnerschaften und Austauschprogrammen
- Arbeit mit der Datenbank des International Office (moveon), Pflege der Website (Typo 3), Nutzung von Social Media für Bewerbung der Angebote
- administrative Tätigkeiten im Office-Bereich

Erwartete Qualifikationen

Voraussetzungen:

- Immatrikulation an einer Hochschule
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift (äquivalent zu B2-Niveau wünschenswert), weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil

- sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint)

Erwünscht:

- selbständige, flexible Arbeitsweise
- Organisationstalent, interkulturelle Kompetenz, Interesse an Social Media
- eigene Erfahrung im Ausland, hochschulpolitisches Interesse

Unser Angebot

Die genannte Stelle kann ab 01.10.2026 besetzt werden. Die Bezahlung erfolgt nach TV-Stud-III.

Link: <https://www.ash-berlin.eu/hochschule/job-karriere/jobangebote/stellen-details-1-4/studentische-mitarbeit-im-international-office-2/>

Bewerbung

Die Bewerbungen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Notenspiegel, ggf. Arbeitszeugnissen sind bis zum 12.08.2026 unter Angabe der Stellenbezeichnung und des Studiensemesters an Liisa Noack zu richten, bitte per E-Mail an noack@ash-berlin.eu (bitte alle Dokumente in einer pdf-Datei).

Zum Vertragsabschluss benötigen Sie nach der Einstellungsentscheidung dann ggf. eine Immatrikulationsbescheinigung, Steuer-ID, Nachweis über die Krankenversicherung sowie einen Sozialversicherungsausweis. Verträge für studentische Beschäftigte sind in der Regel auf maximal 4 Semester befristet. Für die personalrechtlichen Angelegenheiten studentischer Beschäftigter ist innerhalb der Allgemeinen Verwaltung der Alice Salomon Hochschule Berlin Frau Sieg/Frau Hellenkamp zuständig.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205805/FUB/>
Angebot sichtbar bis 29.08.2026

