

Stromnetz Berlin GmbH - In der Abteilung Arbeitssicherheit und Gesundheit sind die Themenfelder Arbeitsschutz und Betriebliches Gesundheitsmanagement verankert. Zum Aufgabengebiet gehören die strategische Ausrichtung der Arbeits- und Unternehmenssicherheit sowie des Gesundheitsmanagements inklusive Bereitstellung arbeitsmedizinischer Leistungen nach DGUV Vorschrift 2, Sozialberatung sowie die Koordinierung und Weiterentwicklung bestehender Managementsysteme der Stromnetz Berlin GmbH.



Wir sind Stromnetz Berlin. Als Mitgestalter der Energiewende halten wir die Stadt am Laufen, geben ihr Energie und bringen sie zum Leuchten.

Werkstudent*in für Projektarbeit in der Arbeitssicherheit

im Bereich Arbeitssicherheit und Gesundheit am Standort Berlin.

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: nach Vereinbarung

Aufgabenbeschreibung

- Begleitung des Projekts zur Arbeitssicherheitskultur, dazu gehören Erstellung von Folien, Terminorganisation, Monitoring und Übernahme eigenverantwortlicher Teilaufgaben.
- Übernahme von Aufgaben aus dem Bereich Arbeitssicherheit, wie Themenrecherche, Kommunikationsplanung inkl. Texte schreiben und SharePoint Seiten Pflege, Terminorganisation, inkl. Einladungsmanagement und Auswertungen.
- Leistung eines Beitrags zur Gesunderhaltung der Belegschaft.
- Unterstützung bei der Durchführung von Maßnahmen und Kampagnen im Rahmen des Projekts.

Erwartete Qualifikationen

- Laufendem Studium im Bereich Projektmanagement/Betriebswirtschaftslehre oder einer vergleichbaren Studienrichtung.
- Sehr guten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift.
- Einer kundenorientierte Denk- und Arbeitsweise.
- Einem sicheren Umgang mit den gängigen Office 365-Anwendungen.
- Neugier und Flexibilität, an verschiedenen Themen mitzuwirken.
- Einem hohen Maß an Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit.
- Einer Einsatzdauer von mind. 6 oder 12 Monaten, Verlängerung nach Absprache möglich.

Unser Angebot

- Wir unterstützen die Vereinbarkeit mit dem Studium durch flexible Arbeitszeiten

und Arbeitseinteilung mit einigen festen Terminen. Die Arbeitszeit beträgt max. 20 Stunden/Woche, in den Semesterferien max. 37 Stunden/Woche.

- Eine Einsatzdauer von mind. 6 oder 12 Monaten - eine Verlängerung ist nach Absprache möglich.
- Wir sichern Dir im Rahmen eines strukturierten Prozesses eine fundierte Einarbeitung mit festen Ansprechpartner*innen zu.
- Wir bieten eine tolle Arbeitsatmosphäre und ein kollegiales Miteinander.
- Wir bieten abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben.
- Wir sichern Dir ein Umfeld mit viel Gestaltungsspielraum zur Eigeninitiative und eigenverantwortlichem Handeln sowie eine offene Kommunikationskultur zu.
- Weil uns Deine Gesundheit am Herzen liegt, haben wir ein vielfältiges Gesundheitsmanagement implementiert

Bewerbung

Das hört sich gut an? Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen – Anschreiben (inkl. Einsatzzeitraum), Lebenslauf und eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung.

Hast Du Fragen? Wir helfen Dir gerne:

Informationen zum Job: +49 30 29530059

Informationen zum Bewerbungsprozess: Lea Weberbauer, Telefon: +49 170 1889 872

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205788/BEUTH/>
Angebot sichtbar bis 29.08.2026

