

## Nationales E-Government Kompetenzzentrum - NEGZ-Geschäftsstelle



Das NEGZ ist Fachnetzwerk und Denkfabrik zur Digitalen Verwaltung in Deutschland. Unsere Mitglieder aus Wirtschaft, Wissenschaft und Verwaltung eint das Ziel, die Digitalisierung des öffentlichen Sektors zu unterstützen und voranzutreiben. Dazu veröffentlichen wir Studien und Impulse, veranstalten Austauschformate, vermitteln Kompetenzen und bringen uns in die Fachdiskussion ein.

### **NEGZ sucht Werkstudent:in für Öffentlichkeitsarbeit!**

Das NEGZ sucht eine studentische:n Mitarbeiter:in im Bereich Social Media & Öffentlichkeitsarbeit! Bis zu 20 Wochenstunden, unbefristet, 17 € pro Stunde, regelmäßige Präsenz in Berlin, zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: 17€ pro Stunde; Bewerbungsfrist: 31.08.2026

### **Aufgabenbeschreibung**

**Social Media:** Du führst unseren LinkedIn-Account, verfasst und gestaltest Posts und bringst eigene Ideen für Social-Media-Kampagnen ein.

**NEGZ-Newsletter:** Du kuratierst, schreibst und versendest unseren zweiwöchentlichen Newsletter.

**Website:** Du hältst unsere WordPress-Website aktuell; also stellst Termine ein, schreibst Beiträge und entwickelst unsere Seite gemeinsam mit dem Rest des Teams weiter.

**Pressemitteilungen:** Du schreibst und versendest Pressemitteilungen, um die Inhalte unseres Netzwerks bekannt zu machen.

**Video-Schnitt:** Du unterstützt das Team beim Schneiden von einfachen Videos für unseren YouTube-Kanal.

### **Erwartete Qualifikationen**

Dein Studienfach finden wir spannend, ist uns für die Stelle aber nicht wichtig.

Interesse an der Digitalisierung der deutschen Verwaltung solltest du mitbringen.

Vorerfahrungen in Social Media, Marketing und Öffentlichkeitsarbeit sind toll, aber keine Voraussetzung.

Zuverlässig und eigenverantwortlich solltest du sein.

Du solltest dich sehr gut in der deutschen Sprache ausdrücken können.

Offenheit für Remote-Arbeit und digitale Tools solltest du außerdem mitbringen.

## **Unser Angebot**

Gestaltungsfreiheit: Wenn Du gern anpackst und Ideen direkt umsetzen möchtest, findest Du bei uns viel Spielraum.

Deep Dive: Tiefe Einblicke in die deutsche Verwaltungsdigitalisierung, direkter Kontakt mit Entscheider:innen, Zugang zu Fachveranstaltungen

Faire Arbeitsbedingungen: Üblich sind bei uns für studentische Hilfskräfte 17 € pro Stunde, also deutlich über dem TV Stud. ????

Lernraum: Wir geben dir Zeit und Freiheit, Neues zu erlernen und auszuprobieren.

Verantwortung und Fehlerkultur: Wir freuen uns auf deine Ideen, vertrauen dir bei der Umsetzung und lernen gemeinsam daraus, wenn mal was nicht klappt.

Du kannst weitgehend remote arbeiten, aber auch an einem Arbeitsplatz in unserem Co-Working-Space am Berliner Ostkreuz.

## **Bewerbung**

Fülle bitte unser Bewerbungsformular auf unserer Website aus: <https://negz.org/negz-sucht-werkstudentin-fuer-oeffentlichkeitsarbeit/>

Dort kannst du deinen Lebenslauf hochladen und uns folgende Fragen beantworten:

Was verbindet dich mit der Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung?

Welche Top 3 Skills und Erfahrungen bringst du für die Aufgaben dieser Stelle mit?

Welche zwei Punkte dieser Ausschreibung sprechen dich besonders an und warum?

Ab wann kannst du bei uns einsteigen? Mit wie vielen Stunden in der Woche?

Schreib unserem Geschäftsführer Basanta Thapa bei Fragen gern eine formlose Mail an [basanta.thapa@negz.org](mailto:basanta.thapa@negz.org) oder ruf kurz unter 030 7543 89 55 durch.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205667/UP/>

Angebot sichtbar bis 23.08.2026

