

3pc GmbH Neue Kommunikation

3pc³¹ Mit uns gestaltest du die Zukunft und treibst die Digitalisierung in allen Gesellschaftsbereichen voran: Egal ob Kulturinstitution, wissenschaftliche oder politische Einrichtung, Verband oder Wirtschaftsakteur:in: Wir begleiten unsere Kund:innen ganzheitlich und partnerschaftlich bei der Transformation und legen Wert auf nachhaltige und inklusive Lösungen. Dazu brauchen wir dich und deine Expertise. Bei uns arbeitest du mit einem hohen Maß an Eigenverantwortlichkeit in interdisziplinären Teams. Transparente Kommunikation auf Augenhöhe und stetiger Wissenstransfer sind uns dabei besonders wichtig. Wir bieten eine familiäre Atmosphäre, eine gute Work-Life-Balance und den Raum, 3pc aktiv mitzugestalten.

Projektassistenz (d/m/w) Berlin - Vollzeit - Festanstellung

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: n.V.

Aufgabenbeschreibung

- Du unterstützt bei der Vorbereitung und Steuerung von Projekten und übernimmst einzelne Projektabschnitte
- Du arbeitest in verschiedenen Projektteams eng mit Kund:innen und anderen Abteilungen von 3pc zusammen
- Du koordinierst und optimierst Arbeitsabläufe in Projekten und darüber hinaus, z. B. für den projektübergreifenden Wissenstransfer
- Du übernimmst die Pflege von Texten, Bildern und Multimedia-Inhalten in Content Management Systemen und erstellst CMS-Dokumentationen

Erwartete Qualifikationen

- Du bringst ein technisches Grundverständnis mit und bist aufgeschlossen, mehr zu lernen
- Du interessierst dich für die Strukturen von Internetauftritten und die Entwicklung von Websitekonzepten
- Du interessierst dich für Trends und Entwicklungen im Digitalbereich (z. B. Künstliche Intelligenz)
- Du arbeitest strukturiert und zielorientiert
- Deine Team- und Kommunikationsfähigkeit zeichnen dich aus
- Eigeninitiative und Spaß an der Arbeit prägen deinen Arbeitsalltag
- Erfahrung mit Content Management Systemen und Grundkenntnisse in Bildbearbeitung oder HTML sind von Vorteil

Unser Angebot

- Projekte rund um die Transformation in Kultur, Wissenschaft, Politik und Verwaltung mit gesellschaftlich relevanten Kund:innen
- ein Arbeitsumfeld mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten, das durch

Vertrauen und gegenseitige Unterstützung geprägt ist

- den Raum, die Zukunft unserer Agentur mitzugestalten
- eine offene und ehrliche Feedbackkultur
- Teamevents und Pizza-Freitag
- flexible Arbeitszeitmodelle, Überstundenausgleich und eine familienfreundliche Arbeitskultur
- Nach deiner Einarbeitungszeit vor Ort arbeitest du an mindestens zwei Tagen pro Woche in unseren schönen Büroräumen in Kreuzberg. Für die restlichen drei Tage kannst du selbst entscheiden, ob du direkt mit den Kolleg:innen im Büro oder im Homeoffice arbeiten möchtest.

Bewerbung

3pc legt bei der Bewertung großen Wert auf Chancengleichheit. Wir freuen uns auf Bewerbungen von allen qualifizierten Personen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung/Identität.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205608/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 07.08.2026

