

Journeyman (WISOL Service UG (haftungsbeschränkt))



****Wir sind Journeyman**** ****Unsere Mission:** Wir schaffen unvergessliche Jobs & Abenteuer im Ausland für Handwerker****** und geben Firmen global Zugang zu qualifizierten Arbeitskräften. Unser Ziel ist es, jungen Menschen aus dem Handwerk die Möglichkeit zu geben, 8-12 Monate in Australien, Kanada, Neuseeland oder den USA zu arbeiten. Wir fördern den interkulturellen Austausch und schaffen echte Karrieren für Handwerker aus dem DACH Raum. ****Wir sind ein 8-köpfiges Team an zwei Standorten (St. Gallen und Berlin) und seit 2022 stetig gewachsen.**** Wir erwirtschaften bootstrapped & profitabel über 1 Million Umsatz pro Jahr und haben ambitionierte Wachstumspläne!

Founders Associate (Werkstudent:in m/w/d)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 16-18 EUR / Stunde
Einstiegsgehalt

Aufgabenbeschreibung

Was dich als Founders Associate (Werkstudent) erwartet

Wir sind ein kleines Team: du wirst Aufgaben übernehmen die ausserhalb deines Aufgabenfeldes (und deiner Komfortzone) liegen. Du solltest offen sein Neues zu lernen und die Ambition haben, dir neue Aufgabenfelder und Fähigkeiten selbständig anzueignen.

Generelle Aufgabenfelder umfassen:

- **Du verantwortest unsere Partner-Support-Inbox (Englisch) end-to-end:** Anliegen von Partnerunternehmen in den USA, Kanada, Australien und Neuseeland lösen, priorisieren, nachfassen
- **Du recherchierst & implementierst neue Akquisemethoden** für Partnerfirmen in unseren vier Zielmärkten und gibst dem Gründer und Head of Partnerships Inputs
- **Du identifizierst Automatisierungspotenzial in deinen eigenen Arbeitsabläufen** und baust die Lösungen mit AI- und No-Code-Tools (Airtable, Make, n8n, Claude etc.) zusammen mit unserem Head of Product. Im Idealfall rationalisierst du Teile deines eigenen Jobs weg und übernimmst dafür Spannenderes
- **Du koordinierst intern mit unserem Talentteam**, um Probleme unserer Partnerfirmen und unserer Kandidat:innen im Ausland zu lösen
- Du unterstützt den Founder sporadisch bei administrativen und strategischen Aufgaben

Erwartete Qualifikationen

Was du mitbringen solltest

- Mindestens: 2 abgeschlossene Semester in einem relevanten Studienfach
- Ambition, Eigeninitiative und die Fähigkeit Herausforderungen pro-aktiv zu identifizieren und Lösungsvorschläge zu machen
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift (C1 Level oder höher)

Unser Angebot

Was wir dir bieten

- **Zusammenarbeit mit dem Leadership Team:** Regelmässige & direkte Zusammenarbeit mit Samuel Schneider (Founder & CEO); Bruno Mazzini (Head of Partnerships) & Giovanni Grosso (Head of Product) sowie sporadisch mit Deborah Wurster (Head of Talent Management) und Antonia Uhde (Head of Marketing)
- **Ownership-Kultur:** einer unserer Werte ist **“We take ownership”**: du erhältst ab Tag 1 Verantwortung, musst schnell & viel lernen und bist komplett für deinen Aufgabenbereich zuständig (Tipp: alle unsere Werte im **“Journeyman Way”**).
- **Örtliche Flexibilität:** 2 Offsites im Jahr mit dem ganzen Team (Raum Europa), hybride Arbeitsweise und 40 Tage komplett remote arbeiten pro Jahr.
- **AI & Automatisierung in der Praxis:** du baust die relevantesten Fähigkeiten für den heutigen Jobmarkt
- **Vergütung:** Gute und leistungsbasierte Vergütung & regelmässiges Budget für deine IT Ausrüstung

Bewerbung

Du bist dir unsicher oder hast noch Fragen? Dann schreibe uns auf jobs@journeyman.io

Du denkst, du könntest passen? Bitte bewerbe dich direkt über unsere Homepage <https://journeyman.io> --> Karriere bei Journeyman (ganz unten)

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205597/TUB/>
Angebot sichtbar bis 22.08.2026

