

## Evangelische Hochschule Dresden



Die Evangelische Hochschule Dresden (ehs) ist eine Stiftungshochschule mit einem bundesweit anerkannten und nachgefragten Studien-, Weiterbildungs- und Forschungsangebot für angewandte Sozial- und Humanwissenschaften. An den Studienstandorten Dresden und Moritzburg studieren aktuell 900 Studierende. Unsere Bachelor- und Masterstudiengänge in den Bereichen Soziale Arbeit (B.A./M.A.), Kindheitspädagogik (B.A.), Pflege (B.Sc./M.Sc.), Evangelische Religions- und Gemeindepädagogik (B.A.) wie auch für Sozialmanagement (MBA) und Beratung (MC) sind interdisziplinär angelegt und akkreditiert. Gemäß ihrem Leitbild orientiert sich die Evangelische Hochschule Dresden am christlichen Menschenbild. Die wertschätzende Begegnung mit Menschen in ihrer Vielfalt, Verschiedenheit und Weltoffenheit stellt einen zentralen Wert für die Hochschule dar.

### **Verwaltungsmitarbeiter:in (m/w/d) „Studierendenberatung: Förderung des individuellen Studienerfolgs und studienbezogene Begleitung“**

20 Wochenstunden / Elternzeitvertretung bis 31.08.2027/ bis EG 9b TV-L

Stadt: Dresden; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: Elternzeitvertretung bis 31.08.2027; Vergütung: bis EG 9b TV-L; Kennziffer: 2026-04; Bewerbungsfrist: 09.08.2026

#### **Aufgabenbeschreibung**

Für den Zeitraum der Elternzeitvertretung werden Sie ein Teil unseres Teams der Studierendenberatung. Diese Stelle leistet mit Beratungs- und Unterstützungsangeboten einen wichtigen Beitrag zur Steigerung des Studienerfolgs.

Ihre Aufgaben:

- individuelle Begleitung und Beratung bei studienbezogenen Fragestellungen und in besonderen Lebens- und Studiensituationen
- Schwerpunktthemen: Einstieg ins Studium, Studieren mit Kind / Vereinbarkeitsthemen, Studienerfolg, Studienabschluss
- Unterstützung bei Studienorganisation, Zeit- und Selbstmanagement sowie der Gestaltung eines erfolgreichen Studienverlaufs
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit Studiengangskoordinatorinnen, Studiengangleitung und Verwaltung
- Konzeption und Durchführung von Workshops, Gruppenangeboten und präventiven Maßnahmen zur Förderung der Studierfähigkeit
- Vermittlung an geeignete interne und externe Unterstützungsangebote bei weitergehendem Beratungsbedarf
- Koordination von Maßnahmen (Barmer Campus-Coach u.a.) und Weiterentwicklung studienbegleitender Unterstützungsangebote
- Mitwirkung an hochschulweiten Veranstaltungen, Hochschulinfotagen und Einführungstagen

## Erwartete Qualifikationen

- erfolgreich abgeschlossenes Studium in einem sozial-, gesundheits- oder kommunikationswissenschaftlichen, pädagogischen bzw. verwandtem Fachgebiet
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Beratung/Mentoring
- Kenntnisse zu den Charakteristika der akademischen Ausbildung und möglichst Berufserfahrung im Hochschulbereich
- Lust und Interesse, sich in die Spezifika unserer Studienbereiche einzuarbeiten
- strukturierte, eigenständige und verantwortliche Arbeitsweise

## Unser Angebot

- ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, das Sie mitgestalten und mit-entwickeln können
- flexibles Arbeitszeitmodell mit Gleitzeitregelung und mobilem Arbeiten (Dienstvereinbarung)
- einen attraktiven Campus mit Mensa und Bibliothek
- Zusatzversorgung (betriebliche Altersvorsorge), sonstige Sozialleistungen des TV-L, Zuschuss zum Jobticket und Teilnahme an den Angeboten des Dresdner Hochschulsportzentrums
- einen Arbeitsort in unmittelbarer Nähe zur Dresdner Innenstadt, zur Dresdner Neustadt und zu nahegelegenen Freizeitmöglichkeiten sowie eine gute Verkehrsanbindung / Erreichbarkeit mit dem ÖPNV

## Bewerbung

Die Stelle ist der Verwaltung zugeordnet, umfasst 20 Wochenstunden (0,50 %) und ist für die Zeit einer Elternzeitvertretung befristet (§ 21 BEEG). Die Eingruppierung und Vergütung erfolgen in Anlehnung an den TV-L bis zur Entgeltgruppe 9b (bei Vorliegen der Voraussetzungen).

Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen?

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung ausschließlich per E-Mail (ein PDF-Dokument, ohne Foto) mit Angabe der Stellenkennziffer 2026-04 und des möglichen Eintrittsdatums bis zum 09.08.2026 an [karriere@ehs-dresden.de](mailto:karriere@ehs-dresden.de).

Ihre Ansprechpartnerin:

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Birgit Schönbach | Personalverwaltung | [personal@ehs-dresden.de](mailto:personal@ehs-dresden.de) | Telefon: +49 351 46902-231.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von § 6 DSGVO vorgenommen.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205485/TUD/>  
Angebot sichtbar bis 02.08.2026

