

## **Leibniz Universität Hannover - Zentralen Einrichtung für Qualität in Studium und Lehre (ZQS) ist in der Abteilung Schlüsselkompetenzen**



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen. In der Zentralen Einrichtung für Qualität in Studium und Lehre (ZQS) ist in der Abteilung Schlüsselkompetenzen folgende Stelle zum 01.10.2026 zu besetzen: Veranstaltungsmanagement und Durchführung von Workshops beim Career Service (EntgGr. 13 TV-L, 50 %) Die Stelle ist bis zum 30.09.2028 befristet.

### **Veranstaltungsmanagement und Durchführung von Workshops beim Career Service** (EntgGr. 13 TV-L, 50 %)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: 01.10.2026; Dauer: Die Stelle ist bis zum 30.09.2028 befristet.; Vergütung: EntgGr. 13 TV-L, 50 %; Bewerbungsfrist: 03.08.2026

#### **Aufgabenbeschreibung**

Konzeption von Formaten, die (regionale) Arbeitgeber\*innen und Studierende vernetzen  
Management und Leitung von Veranstaltungen mit Arbeitgeber\*innen (inhaltliche Planung, Organisation, Durchführung und Evaluation), u.a. der jährlichen Karrieremesse Career Dates und Career Lounge  
Konzeption, Planung, Durchführung und Evaluation von Veranstaltungen für Studierende zur Förderung eines gelingenden Berufseinstiegs  
Aufbau und Pflege von Kooperationen mit Unternehmen (Netzwerk)

#### **Erwartete Qualifikationen**

Voraussetzung für die Einstellung ist ein abgeschlossenes wissenschaftliches einschlägiges Hochschulstudium (Veranstaltungsmanagement, Eventmanagement oder Erziehungswissenschaften, Pädagogik oder vergleichbar mit Expertise im Veranstaltungsmanagement).

Darüber hinaus bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

Erfahrung im Veranstaltungsmanagement und in der Veranstaltungsleitung, idealerweise an einer Hochschule  
Erfahrung in der Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen für Studierende  
idealerweise die Qualifikation zur Veranstaltungsleitung  
sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, gutes Zeitmanagement, Zuverlässigkeit und Verbindlichkeit  
Kenntnisse von Hochschulstrukturen  
Expertise über den Arbeitsmarkt für Akademikerinnen und Akademiker sowie Erfahrungen in der Kooperation mit Unternehmen und Netzwerken

sehr sicherer Umgang mit der deutschen und englischen Sprache

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

## **Bewerbung**

Für Auskünfte steht Ihnen Mirjam Reale (Tel.: 0511 762-19934; E-Mail: [reale@zqs.uni-hannover.de](mailto:reale@zqs.uni-hannover.de)) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 03.08.2026 an die oben genannte

E-Mail-Adresse oder postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover  
ZQS, Abteilung Schlüsselkompetenzen  
Mirjam Reale  
Callinstraße 14, 30167 Hannover

<http://www.uni-hannover.de/jobs>

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205416/TUD/>  
Angebot sichtbar bis 31.07.2026

