

## Technische Informationsbibliothek (TIB) - Universitätsbibliothek



Die Technische Informationsbibliothek (TIB) ist eine Stiftung öffentlichen Rechts des Landes Niedersachsen. Mit rund 600 Beschäftigten und einem Etat von circa 60 Millionen Euro ist sie eine der größten Informationsinfrastruktureinrichtungen in Deutschland. Als Deutsche Zentrale Fachbibliothek für Technik und Naturwissenschaften sichern wir mit unseren zukunftsweisenden Dienstleistungen die infrastrukturellen Voraussetzungen einer qualitativ hochwertigen Informations- und Literaturversorgung für Forschung in Wissenschaft und Industrie. Unsere Dienstleistungen als Universitätsbibliothek sichern die lokale Versorgung für die Leibniz Universität Hannover.

### Informationsmanager:in (m/w/d)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: E 9b TV-L;  
Kennziffer: 25/2026; Bewerbungsfrist: 09.07.2026

#### Aufgabenbeschreibung

Mit dem TIB AV-Portal bieten wir eine innovative, kontinuierlich weiterentwickelte Plattform, um Wissenschaft im Videoformat anschaulich und verständlich zu entdecken, zu nutzen und langfristig sowie zitierfähig zu publizieren.

Sie verstärken das Team Graue Literatur und beteiligen sich an der systematischen Einwerbung und am Prozess der rechtssicheren, zitierfähigen Publikation von Wissenschaftsvideos und anderen nicht-textuellen Materialien aus dem Bereich Technik und Naturwissenschaften. Sie katalogisieren graue Konferenzveröffentlichungen aller Medienarten im Verbundkatalog K10Plus und der ZDB. Sie bringen sich mit viel Entwicklungspotenzial Ihrer Kompetenzen wertschöpfend in einem TIB-weiten, breit aufgestellten Kolleg:innenkreis ein.

#### Ihre Aufgaben

- Sie erwerben audiovisuelle Medien für die Bereitstellung im TIB AV-Portal, arbeiten mit bei der Vor- und Nachbereitung von Lizenzverträgen und legen die Vertragsdokumentation im Rechtemanagementsystem ab
- Sie arbeiten an der Schnittstelle zwischen Videoaufzeichnungsdienst, TIB ConRec, dem Community Building für das TIB AV-Portal und den externen Anbietern außerhalb des Verlagswesens
- Sie erfassen die Metadaten und geben diese in das Media-Asset-Management System (MAM) ein
- Sie katalogisieren graue Konferenzveröffentlichungen aller Medienarten im K10Plus durch Erstaufnahme und erfassen Normdatensätze für Veranstaltungen, Körperschaften und Personen in der ZDB

#### Erwartete Qualifikationen

- Sie bringen ein abgeschlossenes, idealerweise medien- und kommunikationsorientiertes (Fach-) Hochschulstudium (Diplom/Bachelor - z. B. Informations-, Medien- oder Kommunikationswissenschaft, Bibliothekswesen oder in einem verwandten Fachgebiet) mit
- Sie beweisen Verhandlungsgeschick und Ausdauer beim Einholen von Einverständniserklärungen und zu unterzeichnenden Lizenzvereinbarungen
- Sie verfügen über gute Englischsprachkenntnisse in Wort und Schrift
- von Vorteil sind vorhandene Katalogisierungskenntnisse und Erfahrung in der Anwendung des RDA-Regelwerks im K10Plus
- wünschenswert sind Kenntnisse in XML, XSD, XSLT und zu Datentransfer-Schnittstellen wie SOAP, OAI und API
- Sie verfügen über eine hohe Kommunikationsfähigkeit und über eine ausgeprägte Service- und Kundenorientierung

## Unser Angebot

Die Technische Informationsbibliothek (TIB), Programmbereich A, Bestandsentwicklung und Metadaten, sucht für das Team Graue Literatur zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Informationsmanager:in (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,80 Stunden (Vollzeit). Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9b TV-L.

Wir bieten

- eine gemeinwohlorientierte Tätigkeit im öffentlichen Dienst auf der Grundlage des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit einer Vergütung nach der Entgeltgruppe 9b TV-L.
- eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer Fünf-Tage-Woche.
- flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit) sowie Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage von Hannover mit einem kollegialen, attraktiven und vielseitigen Arbeitsumfeld.
- einen Arbeitgeber mit breit gefächertem Fort- und Weiterbildungsangebot, einer betrieblichen Gesundheitsförderung und Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst (VBL).
- Beschäftigtenrabatt in den Mensen des Studentenwerks Hannover sowie Möglichkeit zur Nutzung der vielseitigen Angebote des Hochschulsports Hannover.

## Bewerbung

Interessent:innen können sich bei Frau Diana Friedrich telefonisch unter 0511 762-3435 oder per E-Mail unter [diana.friedrich@tib.eu](mailto:diana.friedrich@tib.eu) sowie bei Herrn Jasper Bothe telefonisch unter 0511 762-14934 oder per E-Mail unter [jasper.bothe@tib.eu](mailto:jasper.bothe@tib.eu) näher über das Arbeitsgebiet informieren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Um Ihre Bewerbung einzureichen, nutzen Sie bitte unser Online-Bewerbungsformular unter <https://tib.eu/bewerbungsformular-25-2026>.

Bewerbungen in Papierform sind ebenfalls gleichrangig möglich. Für diesen Fall senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Ausschreibungsnummer 25/2026 bis zum 09.07.2026 an die

Technische Informationsbibliothek (TIB)  
Personalservice  
Frau Lilli Stickle  
Welfengarten 1 B  
30167 Hannover

oder als PDF-Datei an [bewerbung@tib.eu](mailto:bewerbung@tib.eu). Bei einer Bewerbung in digitalisierter Form bitten wir um Übersendung einer einzigen PDF-Datei mit einer Größe von maximal 10 MB.

Die TIB sorgt für optimale Arbeitsbedingungen und baut Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie kontinuierlich aus. Sie will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Männer nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sofern Sie möchten, dass Ihre Rechte als schwerbehinderter Mensch oder als einer schwerbehinderten Person gleichgestellter Mensch im Auswahlverfahren berücksichtigt werden, bitten wir Sie, uns dies freiwillig an geeigneter Stelle in Ihrer Bewerbung mitzuteilen (z. B. im Anschreiben oder im Lebenslauf oder an anderer deutlich hervorgehobener Stelle) und einen entsprechenden Nachweis beizufügen (z. B. Kopie des Schwerbehindertenausweises).

Chancengleichheit ist einer unserer zentralen Organisationswerte. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, geschlechtlichem Ausdruck und/oder geschlechtlichem Merkmal, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte geben Sie im Betreff Ihrer Bewerbung an, über welche Stellenbörse Sie auf unser Angebot aufmerksam geworden sind.

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurückgesandt werden.

Weitere Informationen finden Sie unter: [www.tib.eu](http://www.tib.eu)

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205280/OSTF/>  
Angebot sichtbar bis 09.07.2026

