

## **Fraunhofer-Institut für Werkzeugmaschinen und Umformtechnik IWU - Standort Dresden**



Die Fraunhofer-Gesellschaft ([www.fraunhofer.de](http://www.fraunhofer.de)) ist eine der weltweit führenden Organisationen für anwendungsorientierte Forschung. 74 Institute entwickeln wegweisende Technologien für unsere Wirtschaft und Gesellschaft – genauer: 30 000 Menschen aus Technik, Wissenschaft, Verwaltung und IT. Sie wissen: Wer zu Fraunhofer kommt, will und kann etwas verändern. Für sich, für uns und die Märkte von heute und morgen. „Forschung für die Zukunft“ lautet das Credo unseres Fraunhofer-Instituts für Werkzeugmaschinen und Umformtechnik IWU. Im Fokus steht dabei die anwendungsorientierte Forschung und Entwicklung auf den Gebieten der Produktionstechnik und Robotik für den Automobil- und Maschinenbau, der Luft- und Raumfahrttechnik, der Medizintechnik sowie der Feinwerk- und Mikrotechnik. Zur Unterstützung des Projektcontrollings am Standort Dresden suchen wir ab sofort eine studentische Aushilfe.

### **Studentische Aushilfe zur Unterstützung des Projektcontrollings**

Stadt: Dresden; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: TVöD; Kennziffer: 84566

#### **Aufgabenbeschreibung**

Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

- Administrative Aufgaben nach Vorgabe, z.B. Datenerfassung, Datenaufbereitung, Ablage und Archivierung,
- Unterstützung im Projektcontrolling bei der Projektverwaltung,
- Unterstützung im Vertragscontrolling,
- Kontrolle und ggf. Korrektur der elektronischen Projekt-Zeiterfassungsbögen,
- Unterstützung beim Monatsabschluss.

#### **Erwartete Qualifikationen**

Wir wünschen uns eine hochmotivierte studentische Aushilfe, die uns jederzeit zuverlässig und verantwortungsbewusst unterstützt. Sie sollten aufgeschlossen, flexibel, loyal und teamfähig sein und allgemein Freude an der Kommunikation mit Kolleginnen und Kollegen haben. Für Ihre Arbeit benötigen Sie Organisationstalent und Serviceorientierung. Sie sollten in der Lage sein, selbstständig und zielorientiert Aufgaben zu bearbeiten und den Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen beherrschen. Außerdem sollten Sie über ein gewisses Zahlenverständnis verfügen. Für die Tätigkeit sind sehr gute Deutschkenntnisse Voraussetzung.

Wir freuen uns besonders über Bewerberinnen und Bewerber, die sich noch am Anfang ihres Studiums befinden und uns längerfristig unterstützen wollen.

#### **Unser Angebot**

- Einblicke in spannende Forschungsprojekte,

- gute Karrierereferenz,
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten,
- Möglichkeit zum Austausch mit Fachkolleginnen und Fachkollegen innerhalb des Instituts und der gesamten Fraunhofer-Gesellschaft,
- Campusnähe, flexible Arbeitszeiten und ein ausgezeichnetes Arbeitsklima in einem netten Team.

## **Bewerbung**

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Unsere Aufgaben sind vielfältig und anpassbar – für Bewerber\*innen mit Behinderung finden wir gemeinsam Lösungen, die ihre Fähigkeiten optimal fördern. Das Gleiche gilt, wenn sie aufgrund einer Behinderung nicht alle Profilanforderungen erfüllen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt maximal 10 Stunden. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Mit ihrer Fokussierung auf zukunftsrelevante Schlüsseltechnologien sowie auf die Verwertung der Ergebnisse in Wirtschaft und Industrie spielt die Fraunhofer-Gesellschaft eine zentrale Rolle im Innovationsprozess. Als Wegweiser und Impulsgeber für innovative Entwicklungen und wissenschaftliche Exzellenz wirkt sie mit an der Gestaltung unserer Gesellschaft und unserer Zukunft.

Bereit für Veränderung? Dann bewirb Dich jetzt, und mach einen Unterschied! Nach Eingang Deiner Online-Bewerbung erhältst Du eine automatische Empfangsbestätigung. Dann melden wir uns schnellstmöglich und sagen Dir, wie es weitergeht.

<https://jobs.fraunhofer.de/job/Dresden-Studentische-Aushilfe-zur-Unterst%C3%BCtzung-des-Projektcontrollings-01187/1396085633/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205207/TUD/>  
Angebot sichtbar bis 23.07.2026

