

JoinPolitics gGmbH



JoinPolitics findet, fördert und verbindet außergewöhnliche Talente auf dem Weg in die Politik. Unsere Vision ist eine moderne, zukunftsfähige Demokratie durch parteiübergreifende und lösungskompetente Politik. Mehr unter www.joinpolitics.org.

Werkstudent:in HR & Operations (m/w/d)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: mind. 6 Monate; Vergütung: 14 Euro pro Stunde

Aufgabenbeschreibung

Wonach wir suchen:

Wer Gutes bewirken will, braucht ein stabiles Fundament: durchdachte Prozesse, sorgfältige Dokumentation und Strukturen, die mit der Organisation wachsen. Als Werkstudent:in HR & Operations unterstützt du das JoinPolitics Team in operativen Prozessen und sorgst für saubere, verlässliche HR-Abläufe. Du arbeitest dabei eng mit unserem Operations, Finance & HR Team zusammen und wirst von Anfang an in echte Verantwortung eingebunden.

Wir suchen nach Werkstudent:innen in Berlin (hybrid), die uns mit 16-20 Stunden pro Woche für mindestens 6 Monate (gern längerfristig) mit Einstieg ab August 2026 unterstützen können. Du hast Interesse an Politik und Innovation, erste Erfahrung in Operations und/oder HR und arbeitest gerne in einem Start-up-Umfeld? Dann bist du hier richtig!

Deine Aufgaben:

HR & People Operations: Du unterstützt die operative Personaladministration: Du hilfst bei Arbeitsverträgen und Vertragsänderungen, beim On- und Offboarding, pflegst Personalstammdaten in unseren HR-Tools (z. B. Personio), bereitest Unterlagen für die Lohn- und Gehaltsabrechnung in Abstimmung mit dem Lohnbüro vor und hilfst beim Urlaubs- und Abwesenheitsmanagement.

Operations & Prozesse: Du hilfst dabei, interne Abläufe zu verbessern und Strukturen mitzugestalten, die mit der Organisation mitwachsen. Du unterstützt bei der Tool- und IT-Administration, der Verwaltung von Lizenzen sowie bei der Pflege von Verträgen mit Dienstleister:innen, Versicherungen und Partner:innen.

Punktuelle Unterstützung: Bei Bedarf hilfst du im Tagesgeschäft mit, etwa bei Fördermittel-Nachweisen, Spendenverwaltung und Zuwendungsbescheinigungen.

Erwartete Qualifikationen

Dein Profil:

Studium: Du bist eingeschriebene:r Student:in, idealerweise in BWL, VWL, Public Management, (Sozial-)Wirtschaft o. ä. - Quereinsteiger:innen mit der passenden

Motivation sind ausdrücklich willkommen.

Mission Fit: Du identifizierst dich stark mit der Mission und den Werten von JoinPolitics und möchtest diese mit uns weiterentwickeln.

Erfahrung: Idealerweise hast du erste Berührungspunkte mit Operations und/oder HR, etwa durch Praktika, Werkstudent:innenjobs oder ehrenamtliches Engagement. Wichtiger ist uns deine Lernbereitschaft.

Verlässlichkeit: Du arbeitest strukturiert, gewissenhaft und lösungsorientiert, kommunizierst klar und gehst mit sensiblen Finanz- und Personaldaten diskret und integer um.

Methoden & Tools: Du arbeitest gern mit modernen Office- und Projektmanagement-Tools (insb. Notion, Google Workspace und gängige LLMs). Erste Erfahrungen mit HR-Tools wie Personio sind ein Plus.

Sprache: Du sprichst sehr gutes Deutsch und kommst im Englischen gut zurecht.

Unser Angebot

Warum JoinPolitics:

Du arbeitest sinnstiftend und praxisnah: Als gemeinnützige Organisation setzen wir uns ein für eine moderne und zukunftsfähige Demokratie. Wirkung ist kein Neben-, sondern unser Hauptprodukt.

Du lernst die spannendsten neuen politischen Ansätze der vielversprechendsten Talente Deutschlands kennen und kannst ihnen bei ihren ersten Schritten unter die Arme greifen.

Du wirst Teil eines dynamischen, innovativen Umfelds mit flachen Hierarchien und einem jungen und herzlichen Team.

Du arbeitest primär in unserem schönen Büro in Berlin Mitte mit der Option auf flexible Homeoffice-Tage.

Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten, die wir gemeinsam abstimmen.

Bewerbung

per Internet: <https://joinpolitics.jobs.personio.com/job/2676148?language=de>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205202/FUB/>

Angebot sichtbar bis 06.08.2026

