

IPPNW e.V. - NGO, Berlin



Die IPPNW e.V. (Internationalen Ärzt*innen für die Verhütung des Atomkrieges - Ärzt*innen in sozialer Verantwortung e.V.) engagiert sich national und international für Frieden, (atomare) Abrüstung, den Ausstieg aus der Atomenergie, eine sozial-ökologische Energiewende sowie verantwortliche Klimapolitik. Die IPPNW wurde 1985 für ihr Engagement gegen Atomwaffen mit dem Friedensnobelpreis ausgezeichnet. Zur Verstärkung unseres 14-köpfigen Teams suchen wir ab 1. August einen Werkstudierenden (all genders).

NGO/Friedensorganisation sucht Werkstudierenden (all genders) für Fundraising und Datenverarbeitung

16 Std./Woche, ab Juli 2026

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: ca. 1000 € /Monat;
Bewerbungsfrist: 19.07.2026

Aufgabenbeschreibung

Deine Aufgaben – Vielfalt mit Sinn:

- Beziehungsmanagement: Pflege und Ausbau von Kontakten zu Mitgliedern, Spender*innen und Unterstützer*innen
- Fundraising: Mitwirkung bei der Planung und Steuerung von Spendenaufrufen (z. B. Mailings) – von der Zielgruppenanalyse bis zur Erfolgsauswertung.
- Datenanalyse & Segmentierung: Selektion und Aufbereitung von Daten, um zielgruppengerechte Ansprachen zu ermöglichen.
- Konzeptarbeit: Unterstützung bei der Weiterentwicklung unseres Fundraising-Konzepts (z. B. Recherche zu Best Practices, Mitgestaltung von Förderstrategien).
- Organisatorische Aufgaben: Dokumentation, Auswertungen und administrative Tätigkeiten im Team.

Das bringst du mit:

- Studienbezug: Einschreibung in einem relevanten Studiengang
- Kenntnisse im Bereich Fundraising: Grundlagenkenntnisse zum Thema Fundraising
- Interesse an: Themen wie Non-Profit-Management, Datenanalyse und gesellschaftliches Engagement
- Skills: Sichere Deutschkenntnisse (C1), Grundkenntnisse in Excel/Google Sheets, idealerweise erste Berührungspunkte mit CRM-Tools
- Soft Skills: Datenaffinität, strukturierte Arbeitsweise, Teamgeist und Lernbereitschaft

Erwartete Qualifikationen

- Studienbezug: Einschreibung in einem relevanten Studiengang
- Kenntnisse im Bereich Fundraising: Grundlagenkenntnisse zum Thema

Fundraising

- Interesse an: Themen wie Non-Profit-Management, Datenanalyse und gesellschaftliches Engagement
- Skills: Sichere Deutschkenntnisse (C1), Grundkenntnisse in Excel/Google Sheets, idealerweise erste Berührungspunkte mit CRM-Tools
- Soft Skills: Datenaffinität, strukturierte Arbeitsweise, Teamgeist und Lernbereitschaft

Unser Angebot

- Praktische Erfahrung in den Bereichen Fundraising und Datenmanagement
- Flexible Arbeitszeiten (16 Std./Woche, nach Absprache)
- Einen zentralen Arbeitsplatz in Berlin Friedrichshain
- Yoga am Arbeitsplatz (einmal wöchentlich)
- Moderne Arbeitsumgebung mit Einarbeitung in professionelle Tools (z. B. CRM-System)
- Flache Hierarchien und ein unterstützendes Team, das deine Ideen wertschätzt
- Adäquate Vergütung
- Urlaubsanspruch

Bewerbung

Bewerbung & CV zeitnah an:

bewerbung@ippnw.de (wir berücksichtigen die Bewerbungen nach Zeitpunkt des Eingang bei uns und führen ab sofort Gespräche)

Ansprechpartnerin: Dr. Caroline Kann

Startdatum: 1. August 2026

Dauer: Zunächst befristet auf 12 Monate mit Option auf Verlängerung

Weitere Infos über uns: www.ippnw.de

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205166/TUB/>

Angebot sichtbar bis 03.08.2026

