

Leibniz Universität Hannover - Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät - Hannover Center of Finance and Insurance e.V.



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen.

Am Hannover Center of Finance and Insurance e.V. ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen: Studentische Hilfskraft im Bereich Veranstaltungsmanagement und Internetauftritt (24 Stunden pro Monat / nach Absprache) Die Stelle ist auf 12 Monate befristet. Wir bieten Ihnen neben der universitätsüblichen Vergütung (aktuell ohne abgeschlossene Hochschulbildung: 15,20 €/Std., mit Bachelor-Abschluss: 15,81 €/Std.) und flexiblen Arbeitszeiten einen interessanten Einblick in das Hannover Center of Finance and Insurance e.V. (HCFI) und die Planung von Veranstaltungen mit Partnerunternehmen aus der Finanz-, Versicherungs- und Beratungsbranche.

Studentische Hilfskraft im Bereich Veranstaltungsmanagement und Internetauftritt

(24 Stunden pro Monat / nach Absprache)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: Die Stelle ist auf 12 Monate befristet.; Vergütung: 15,20 € bzw. 15,81 €/Std.; Bewerbungsfrist: 31.07.2026

Aufgabenbeschreibung

Das Hannover Center of Finance and Insurance e.V. (HCFI) ist eine gemeinsame Initiative der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Leibniz Universität Hannover und Unternehmen aus der Finanz- und Versicherungswirtschaft. Das Ziel des Vereins ist die Verbindung von Wissenschaft und Praxis.

Ihre Aufgaben umfassen die Unterstützung bei

- der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen des HCFI,
- der Pflege und Aktualisierung des Internetauftrittes des HCFI,
- administrativen Aufgaben der Geschäftsführung innerhalb des HCFI.

Erwartete Qualifikationen

Voraussetzung für die Einstellung ist die gültige Immatrikulation an einer deutschen Hochschule in einem für die Tätigkeit einschlägigen Studium.

Darüber hinaus bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- Sie haben Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement und sind in der Lage, eigenständig einzelne Aspekte größerer Veranstaltungen zu planen.
- Sie verfügen über eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise und können souverän mit Vertreterinnen und Vertretern der Partnerunternehmen des HCFI

kommunizieren.

- Sie haben Interesse an der aktiven Pflege und Gestaltung des Internetauftrittes des HCFl und sind bereit, sich in die Software Typo 3 einzuarbeiten.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache.
- Sie haben Erfahrungen in der Nutzung der Standard Office-Anwendungen (Word, PowerPoint, Excel, Outlook).

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis zu Sprachen.

Mobiles Arbeiten ist nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsort zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. Ute Lohse (Telefon 0511 762-5082, E-Mail: ul@ivbl.uni-hannover.de) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 31.07.2026 in elektronischer Form an

E-Mail: ul@ivbl.uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
Institut für Versicherungsbetriebslehre
Dr. Ute Lohse
Königsworther Platz 1, 30167 Hannover

<http://www.uni-hannover.de/jobs>

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205152/HAWK/>
Angebot sichtbar bis 31.07.2026

