

Gesellschaft für Freiheitsrechte e.V.



Die Gesellschaft für Freiheitsrechte e.V. (GFF) ist eine junge gemeinnützige Organisation, die sich mit strategisch geplanten, geführten und kommunizierten juristischen Verfahren für Grund- und Menschenrechte einsetzt.

Unterstützung für die GFF im Fundraising gesucht (m/w/d)

Das Grundgesetz garantiert allen Menschen ein Leben in Würde, Freiheit und Gleichberechtigung. Die Grundrechte sind die Grundlage unserer Demokratie und unserer offenen Gesellschaft. Ein Blick in die deutsche Geschichte und auf die Weltlage zeigt, dass dieses Fundament verteidigt und gestärkt werden muss – gegenüber dem Staat, aber auch gegenüber großen Unternehmen. Deshalb verteidigt die Gesellschaft für Freiheitsrechte (GFF) die Grundrechte vor Gericht. So sorgen wir für ihre Durchsetzung und kämpfen dafür, die Grundrechte auch in neuen oder bislang vernachlässigten Bereichen zu verwirklichen. Das ist unser Beitrag für eine starke Demokratie, für ein gerechteres Zusammenleben und für gesellschaftliche Solidarität mit Menschen, deren Grundrechte verletzt werden. Für unsere Organisation mit Sitz in Berlin-Mitte suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Studentische Hilfskraft im Fundraising (m/w/d). Die Stelle ist zunächst befristet auf zwölf Monate. Der Arbeitsort ist Berlin.

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 12 Monate;
Vergütung: 15,-/Stunde; Bewerbungsfrist: 24.06.2026

Aufgabenbeschreibung

- Kommunikation mit Fördermitgliedern und Spender*innen: Sie bearbeiten und priorisieren eigenständig eingehende Anfragen, entwerfen E-Mails und versenden Briefe – teils mit handschriftlichen Elementen oder kleinen kreativen Beilagen – und koordinieren bei Bedarf die Weiterleitung an interne Ansprechpartner*innen. Sie behalten eingesetzte Materialien und deren Aktualität im Blick.
- Datenpflege und Versandaktionen: Sie pflegen Kontakteinträge in unserer Datenbank (CiviCRM), versenden daraus standardisierte E-Mails und unterstützen die Weiterentwicklung der Datenbank sowie Arbeitsprozesse. Zudem übernehmen Sie logistische Aufgaben von Versandaktionen – darunter auch größere saisonale Aktionen.
- Mitarbeit bei Fundraising-Maßnahmen: Sie unterstützen die Vorbereitung und Durchführung von Webinaren, bringen sich in die Konzeption von Social-Media-Content für das Fundraising ein und unterstützen bei der Auswertung von Spendenkampagnen.

Erwartete Qualifikationen

Diese Ausschreibung richtet sich an eingeschriebene Studierende an einer deutschen Hochschule – idealerweise mit einer verbleibenden Studiendauer von mindestens zwei Jahren. Sie arbeiten eigenständig, verlässlich und denken proaktiv mit. Sie behalten auch bei parallelen Aufgaben den Überblick und haben Freude am schriftlichen und

persönlichen Kontakt mit Menschen. Sie bringen Interesse daran mit, perspektivisch im Fundraising tätig zu sein.

Von Vorteil sind:

- Interesse an Fundraising und Non-Profit-Kommunikation sowie die Bereitschaft, sich bei Bedarf eigenständig in relevante Themen einzuarbeiten (z. B. aktuelle Standards in der Spendenkommunikation).
- Sorgfältiger und präziser Umgang im Schriftverkehr, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein Gespür für die Ansprache unterschiedlicher Zielgruppen.
- Hohe EDV-Affinität, Freude an Büro- und Verwaltungstätigkeiten sowie ein sorgfältiger Umgang mit Zahlen und Daten; Erfahrungen mit Datenbank- oder CRM-Systemen sowie Social-Media-Kenntnisse (insbesondere Instagram) sind ein Plus.

Unser Angebot

- Ein familienfreundliches Arbeitsumfeld: Heimarbeit und flexible Arbeitszeiten sind nach Absprache möglich.
- Ein transparentes Gehaltssystem mit einem Stundenlohn von 15,00 Euro zum Einstieg und einem jährlichen Anstieg um einen Euro pro Stunde.
- 30 Urlaubstage, Jobticket, Jobrad, Zuschuss zur beruflichen Altersvorsorge.
- Alle Überstunden werden erfasst und in Freizeitausgleich umgewandelt oder können für eine längere Auszeit angespart werden.

Bewerbung

Das weitere Bewerbungsverfahren im Überblick:

Die besten Kandidat*innen laden wir zu einem persönlichen Gespräch ein, welches voraussichtlich am 16. Juli zwischen 9 und 13.30 Uhr virtuell stattfindet . Bitte teilen Sie uns frühzeitig mit, wenn diese Termingestaltung für Sie ein Problem darstellen würde. Selbstverständlich informieren wir alle Bewerber*innen laufend über den Stand des Bewerbungsverfahrens.

Wir freuen uns, wenn Sie sich für eine Tätigkeit bei der GFF interessieren! Bitte senden Sie uns zur Bewerbung in einem PDF-Dokument (max. 8 MB):

- Ein Anschreiben,
- einen aktuellen tabellarischen Lebenslauf (ohne Foto und Angaben zum Geburtsort),
- relevante Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse.

In Ihrem Anschreiben nennen Sie uns bitte:

- etwaige Nebentätigkeiten, die Sie neben der Arbeit bei der GFF beibehalten möchten.

Wir suchen insbesondere nach Bewerbungen von Menschen mit

Diskriminierungserfahrung aufgrund von rassistischen Zuschreibungen oder Queerfeindlichkeit sowie aufgrund von Ableismus (Menschen mit Behinderungen – physisch oder psychisch – sowie mit chronischen Erkrankungen). Ebenso werden Aspekte wie Armutserfahrungen, ein nicht-akademischer familiärer Hintergrund, Care-Verpflichtungen, die Selbstfinanzierung des Studiums, Halb- oder Vollwaisen sowie eine ostdeutsche Herkunft im Auswahlprozess ausschließlich positiv bewertet.

Im Sinne eines Nachteilsausgleichs werden Menschen mit Behinderungen (nach Definition des SGB IX) bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Teilen Sie uns bitte mit, ob Sie diesen den Nachteilsausgleich in Anspruch nehmen können und möchten. In diesem Fall schreiben Sie uns bitte den Grad Ihrer Behinderung bzw. ob Sie schwerbehinderten Menschen gleichgestellt sind.

Für etwaige Rückfragen schreiben Sie bitte an den die Leitung Büro und Personal der GFF, Anna Mattes (anna.mattes [at] freiheitsrechte [dot] org).

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens zum 24. Juni 2026 an
bewerbung [at] freiheitsrechte [dot] org.

Wir legen Wert auf Datensicherheit und freuen uns daher besonders über PGP/GPG-verschlüsselte Bewerbungen. Unser öffentlicher Schlüssel hierfür lautet 0x9283CFF6, Fingerprint: 4062 0FCD A288 86B7 D2CF E4B7 05C9 2A41 9283 CFF.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205050/TUB/>
Angebot sichtbar bis 24.06.2026

