

Europäische Akademie Berlin



Die Europäische Akademie Berlin (EAB) ist eine überparteiliche, unabhängige und gemeinnützige Einrichtung der Zivilgesellschaft. Seit 60 Jahren setzt sie sich in Europa und für Europa ein und bietet Raum für Ideen und Gedankenaustausch. Die EAB ist ein anerkannter Akteur der politischen Bildung, Partner im nationalen und internationalen Bildungs-, Seminar- und Projektmanagement und etablierter Ort der Begegnung in Berlin. Zum vielfältigen Portfolio der EAB gehören analoge und digitale Diskussionsformate, Seminare, Workshops, Kompetenztrainings, Zukunftswerkstätten und Exkursionen. Sie arbeitet in den Bereichen: Europapolitik in der Praxis // Europa in Berlin // Europa in der Schule // Internationale Begegnung // Capacity Building.

Studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung des Studienteams gesucht (15 h/Woche)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: min. 1 Jahr; Vergütung: 14,84 EUR/pro Stunde; Bewerbungsfrist: 12.07.2026

Aufgabenbeschreibung

- Recherchen, Auswertungen und Analysen zu aktuellen europapolitischen Themen
- zielgruppengerechte Ideenfindung und Ideenentwicklung für Projekte und Events
- projektbezogene Rechercharbeiten (Programmpunkte, Themen, Referent*innen etc.)
- allgemeine Projektarbeit wie z. B. Programmorganisation, Referent*innenanfragen, Teilnehmer*innenverwaltung, Evaluationen
- Begleitung und Dokumentation von Veranstaltungen und Aktivitäten, analog und digital
- redaktionelle Arbeiten, Erstellung von Präsentationen, Gestaltung von Texten und Grafiken
- Unterstützung im Bereich Social Media
- Datenbetreuung und -pflege

Erwartete Qualifikationen

Du passt zu unserem Team, wenn du...

- aktuell für einen Studiengang eingeschrieben bist, der zum Portfolio der EAB passt.
- Kenntnisse und Interesse an europapolitischen Themen mitbringst.
- exzellente Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse, geschrieben wie gesprochen, besitzt.
- dich im Umgang mit MS-Office sowie digitalen Präsentationstools sicher fühlst.
- eine sorgfältige, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise besitzt sowie die Bereitschaft, dich schnell in neue Themen und Arbeitszusammenhänge einzuarbeiten.

- Eigeninitiative und ausgeprägte Teamfähigkeiten mitbringst.
- Dich gerne in neue Tools, Kanäle und Medien einarbeitest.

Unser Angebot

Wir bieten dir...

- einen angenehmen, interessanten, innovativen und eigenen Arbeitsplatz im grünen Herzen von Berlin.
- vielfältige Einblicke an der Schnittstelle zwischen Europapraxis, (Erwachsenen)Bildung, Wissenschaft, Politik und Gesellschaft.
- nach Absprache die Möglichkeit der mobilen Arbeit-
- eine inspirierende Arbeit zu aktuellen europäischen Themen und in multinationalen Projektzusammenhängen.
- Raum, deine eigenen Ideen einzubringen, Kreativität zu entfalten und Verantwortung für übertragene Arbeitsbereiche zu übernehmen.
- flache Hierarchien und ein gutes Arbeitsklima in einem dynamischen und offenen Team.
- frisch zubereitetes Mittagessen und einen guten Kaffee.

Arbeitsort ist die Europäische Akademie, Arbeiten in remote ist nicht vorgesehen.

Bewerbung

Haben wir deine Neugier geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung (Lebenslauf und Motivationsschreiben) in einer PDF an bewerbung@eab-berlin.eu und dem Betreff „Bewerbung SHK Studententeam“.

Wichtig: Wir können Bewerbungen nur berücksichtigen, wenn du noch mindestens 2 Semester studieren wirst. Für kürzere Zeiträume können wir die Stelle leider nicht vergeben.

Die Bewerbungsfrist endet am 12. Juli 2026. Die Bewerbungsgespräche werden Ende Juli/Anfang August 2026 durchgeführt. Arbeitsbeginn ist für September 2026 geplant.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/204986/FUB/>
Angebot sichtbar bis 12.07.2026

