

Fraunhofer Heinrich-Hertz-Institut



Das Fraunhofer Heinrich-Hertz-Institut (HHI) ist eines der weltweit führenden Forschungsinstitute für mobile und stationäre Kommunikationsnetzwerke und für die Schlüssel-Technologien der Zukunft. Unsere Kompetenzbereiche haben wir konsequent auf derzeitige und künftige Markt- und Entwicklungsanforderungen ausgerichtet.

Werkstudent*in Personal / HR

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: Die Stelle ist zunächst 1 Jahr befristet. Eine Verlängerung ist explizit erwünscht.; Vergütung: Nach TVöD;
Kennziffer: 84756; Bewerbungsfrist: 16.07.2026

Aufgabenbeschreibung

- Unterstützung der Personaladministration, z.B. Vertragserstellung
- Kommunikation mit Mitarbeitenden
- Unterstützung beim Nachhalten von Checklisten
- Ablage und Bearbeitung von Dokumenten
- Einscannen und Archivierung von Akten
- Beantworten von E-Mails

Erwartete Qualifikationen

- Vollzeitstudierende der Wirtschaftswissenschaften oder verwandten Studiengängen
- Sie studieren noch mindestens 1,5 Jahre
- Sie sind an einer langfristigen Anstellung als Werkstudentin interessiert
- Sie haben Erfahrungen im Verwaltungsbereich
- Gute Kenntnisse in Word, Excel und Outlook
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Selbständige Arbeitsweise
- Freundliches, kundenorientiertes Auftreten

Unser Angebot

- Extrem interessante Herausforderungen in einem wissenschaftlich und zugleich unternehmerisch geprägten Umfeld
- Attraktives Gehalt
- Moderner und gut ausgestatteter Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Gute und sehr kooperative Arbeitsatmosphäre in einem internationalen Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zum Homeoffice

Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet. Eine Verlängerung ist explizit erwünscht.

Bewerbung

Bewerbungsfrist: 16.07.2026

Kennziffer: 84756

Kontakt-Person: Marny Rust

per Internet: <https://jobs.fraunhofer.de/job-invite/84756/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/204950/FUB/>
Angebot sichtbar bis 16.07.2026

