

Stromnetz Berlin GmbH



Wir sind Stromnetz Berlin. Als Mitgestalter der Energiewende halten wir die Stadt am Laufen, geben ihr Energie und bringen sie zum Leuchten. Mehr über uns erfährst Du hier: [Über uns - Stromnetz Berlin](#) Der Bereich Unternehmenskommunikation verantwortet die interne und externe Kommunikation (u.a. Intranet, Presse, Social Media, Webseite), Spenden & Sponsorings, das Veranstaltungsmanagement, Filmproduktionen, Personalmarketing, das Corporate Design, Drucksachen und Kampagnen.

Werkstudent*in in der Unternehmenskommunikation in Berlin-Treptow

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: n.V.

Aufgabenbeschreibung

Diese Aufgaben erwarten Dich:

- Unterstützung des Teams Unternehmenskommunikation in unterschiedlichen Aufgabengebieten mit Einblicken in ein breites Themenspektrum.
- Mithilfe bei der Vorbereitung und Durchführung unserer Veranstaltungen sowie im Werbemittelmanagement.
- Recherchen zu diversen Fragestellungen in den Themenfeldern der Unternehmenskommunikation und zielgruppengerechte Aufbereitung.
- Erstellung von Content für unsere Kommunikationskanäle und koordiniert kleinere eigene Projekte.

Erwartete Qualifikationen

Wir suchen jemanden mit:

- laufendem Studium (Immatrikuliert) der Studienrichtung Kommunikationswissenschaften, Medienwissenschaften, Marketing, Publizistik oder einem vergleichbaren Studium
- ausgeprägten Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift sowie sehr guten Deutschkenntnissen
- sicherem Umgang in den gängigen Office365-Anwendungen und Social Media, Grundkenntnissen in Bild- oder Videobearbeitung (Plus, kein Muss)
- Organisationstalent, selbständiger Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Ausdauer, Zielstrebigkeit und Zuverlässigkeit bei der Umsetzung gemeinsam gesetzter Ziele

Unser Angebot

Das spricht für Deine Karriere bei uns:

- Wir unterstützen die Vereinbarkeit mit dem Studium durch flexible Arbeitszeiten und Arbeitseinteilung mit einigen festen Terminen. Die Arbeitszeit beträgt max. 20 Stunden/Woche, in den Semesterferien max. 37 Stunden/Woche.
- Eine Einsatzdauer von mind. 12 Monaten - eine Verlängerung ist nach Absprache möglich.
- Wir bieten abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben.
- Wir sichern Dir ein Umfeld mit viel Gestaltungsspielraum zur Eigeninitiative und eigenverantwortlichem Handeln sowie eine offene Kommunikationskultur zu.
- Weil uns Deine Gesundheit am Herzen liegt, haben wir ein vielfältiges Gesundheitsmanagement implementiert

Bunt – spannend – vielfältig – Berlin.

Wir sind überzeugt von Vielfalt und Inklusion. Bewerbungen von Menschen jeglichen Alters, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung sowie mit Migrationsgeschichte sind herzlich willkommen. Da wir uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt haben, sind wir an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher fachlicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bewerbung

Das hört sich gut an? Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen – Anschreiben (inkl. Einsatzzeitraum), Lebenslauf und eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung.

Hast Du Fragen? Wir helfen Dir gerne:

Informationen zum Job: +49 30 295 30036

Informationen zum Bewerbungsprozess: Lea Weberbauer, Telefon: +49 170 1889 872

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/204875/BEUTH/>
Angebot sichtbar bis 10.07.2026

