


Christoph Miethke GmbH & Co. KG

 **MIETHKE** Die Christoph Miethke GmbH & Co. KG entwickelt und produziert seit 1992 neurochirurgische Implantate zur Therapie des Hydrozephalus, eine Erkrankung, die häufiger vorkommt, als man vermutet. Innovationen haben das Unternehmen weltweit erfolgreich gemacht. Bis heute sind Christoph Miethke selbst und seine Entwickler*Innen in der ganzen Welt unterwegs und hören den Ärzt*Innen und Patient*Innen zu: auf Kongressen, in persönlichen Gesprächen, bei gemeinsamen Entwicklungen. Das Ziel ist Erkenntnisgewinn und Verständnis, um Produktentwicklungen im Sinne der Patienten stetig zu verbessern und neue Innovationen auf den Weg zu bringen. So führt Christoph Miethke sein Unternehmen auch nach innen: auf Augenhöhe mit seinen Mitarbeiter*Innen. Als Hersteller von Medizinprodukten trägt das Unternehmen und damit jede*r Einzelne, die/der an der Fertigung beteiligt ist, eine große Verantwortung für die Qualität. Aus Vertrauen und Nähe entsteht wie von selbst eine besondere Verantwortung für Qualität und die Kreativität, die es braucht, um Innovationen zu schaffen. Als Werkstudent*in unterstützt du unser Marketing-Team in allen Themen rund um Events und Projektarbeit. Dabei hilfst du bei der Planung, Organisation und Umsetzung verschiedenster Events und arbeitest an unterschiedlichsten Kampagnen mit. Wir suchen eine offene Persönlichkeit mit echter Begeisterung für Marketing, digitale Themen und Medizintechnik sowie Freude an der Teamarbeit. Entscheidend sind deine Motivation und dein Interesse am Marketing – alles, was dir noch fehlt, bringen wir dir gerne bei. Mehr Informationen über uns und unser gemeinsames Arbeitsleben finden Sie auf unserer Website: www.miethke.com.

WERKSTUDENT*IN EVENTMANAGEMENT (W/M/D)

Stadt: Potsdam; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 15-16 Euro/Stunde

Aufgabenbeschreibung

- Du unterstützt bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Trainings und Meetings mit internationalen Gästen.
- Du übernimmst organisatorische Aufgaben rund um interne und externe Events.
- Du bereitest Veranstaltungsunterlagen, Materialien und Teilnehmerinformationen vor.
- Du begleitest die Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen.
- Du unterstützt unsere Projektmanager*innen bei Projektlaunches und Imagekampagnen bis hin zu kleinen eigenen Subprojekten.

Erwartete Qualifikationen

- immatrikulierte*r Student*in idealerweise im Bereich Marketing, oder vergleichbar
- Freude daran, Veranstaltungen zu organisieren und viele Themen gleichzeitig im Blick zu behalten
- strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Hands-on Mentalität und Spaß an Teamarbeit
- sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse sind ein Plus

Unser Angebot

- ein Arbeitsumfeld in einem innovativen, mittelständischen Unternehmen mit über 250 Mitarbeiter*innen und interessanten wie abwechslungsreichen Aufgaben
- Vertrauensarbeitszeit und ein Arbeitsplatz, an dem wir wir selbst sein können
- ein Arbeitsverhältnis auf Teilzeitbasis (20 Stunden pro Woche)
- ein vorerst auf 1 Jahr befristetes Arbeitsverhältnis
- sportliche Angebote und Teamevents sowie jederzeit Kaffeespezialitäten, Tee und Wasser, aber auch Vieles mehr

Bewerbung

Kontakt-Person: Anke Breitfeld

per

<https://jobs.miethke.com/WERKSTUDENTIN-EVENTMANAGEMENT-WMD-de-j420.html>

Internet:

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/204688/FUB/>

Angebot sichtbar bis 23.07.2026

