

Helmholtz-Zentrum Dresden-Rossendorf e.V.



Mit Spitzenforschung in den Bereichen ENERGIE, GESUNDHEIT und MATERIE engagieren sich rund 1.500 Mitarbeitende aus mehr als 70 Nationen am Helmholtz-Zentrum Dresden-Rossendorf (HZDR), um die großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit zu meistern. Zur

Verstärkung der Abteilung Personal suchen wir Sie als Personalreferent (w/m/d) mit Schwerpunkt Arbeitsrecht. Die Stelle bietet eine spannende Schnittstelle zwischen Rechtsberatung, Personalmanagement und Mitgestaltung rechtssicherer HR-Prozesse.

Personalreferent (w/m/d) mit Schwerpunkt Arbeitsrecht

Stadt: Dresden; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 24 Monate; Vergütung: TVöD-Bund; Kennziffer: 2026/63; Bewerbungsfrist: 04.06.2026

Aufgabenbeschreibung

- Rechtliche Prüfung und Bewertung arbeitsrechtlicher Fragestellungen, z. B. im Rahmen von Kooperationsvereinbarungen oder internen Regelungen
- Erstellung, Prüfung und Anpassung von Vertragsmustern und arbeitsrechtlichen Dokumenten nach Vorgaben
- Mitwirkung bei der Überarbeitung und Weiterentwicklung von Betriebs-/Dienstvereinbarungen sowie internen Richtlinien
- Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen und rechtlichen Stellungnahmen
- Eigenständige Bearbeitung von individualarbeitsrechtlichen Sachverhalten, insbesondere Disziplinarangelegenheiten (Ermahnungen, Abmahnungen, Kündigungen) sowie Begleitung arbeitsgerichtlicher Verfahren in enger Abstimmung mit der Teamleitung Personalmanagement und der Abteilungsleitung
- Mitwirkung bei der Bearbeitung datenschutzrechtlicher Themen im Personalbereich in Zusammenarbeit mit dem/der Datenschutzbeauftragten
- Beratung von Führungskräften der Personalabteilung in arbeitsrechtlichen Fragestellungen des operativen Personalmanagements
- Unterstützung bei Berufungsangelegenheiten und weiteren personalrechtlichen Sonderthemen
- Unterstützung bei internen Schulungen zu arbeitsrechtlichen Themen für Führungskräfte
- Qualitätssicherung und Standardisierung von HR-Prozessen mit rechtlichem Bezug

Erwartete Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit abgeschlossener Weiterbildung als Rechtsfachwirt (w/m/d) mit einschlägiger Berufserfahrung, alternativ ein abgeschlossenes Studium (Bachelor) im Bereich Recht, Wirtschaftsrecht, Personalmanagement
- Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht sowie im Datenschutzrecht (DSGVO)
- Wünschenswert: Kenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (TVöD/TV-L),

WissZeitVG, Bundesbesoldungsgesetz (BBesG) sowie Außenwirtschaftsrecht (AWG)

- Erfahrung in der praktischen Anwendung arbeitsrechtlicher Regelungen im Personalbereich Grundkenntnisse im Personalvertretungsrecht
- Sicherer Umgang mit arbeitsrechtlicher Literatur und Rechtsprechung
- Idealerweise Erfahrung im öffentlichen Dienst oder in einer vergleichbaren Organisation
- Fähigkeit, komplexe rechtliche Sachverhalte verständlich und praxisnah aufzubereiten und zu kommunizieren
- Ausgeprägte analytische und strukturierte Denkweise sowie lösungsorientiertes Handeln
- Hohe Beratungskompetenz
- Selbstständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Diskretion und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit sensiblen Daten
- Teamfähigkeit sowie eine serviceorientierte Haltung im Personalbereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Ein spannendes Arbeitsumfeld auf einem attraktiven Forschungscampus
- Den Raum für Eigenverantwortung, Gestaltung und eigene Ideen
- Die Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-Bund) - u. a. 30 Urlaubstage pro Jahr, Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf unterstützen wir mit der Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung und zum mobilen Arbeiten sowie flexiblen Arbeitszeiten
- Eine Vielzahl von Angeboten des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Mitarbeiterrabatte bei namhaften Anbietern über die Plattform Corporate Benefits
- Einen Arbeitgeberzuschuss zum Deutschland-Ticket Jobticket

Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.), die Sie bitte ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal einreichen:

<https://www.hzdr.de/db/Cms?pNid=490&pLang=de&pOid=77660>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/204384/OSTF/>

Angebot sichtbar bis 04.06.2026

