

Ärzte ohne Grenzen e.V.

Private regierungsunabhängige humanitäre Organisation

Studentische Mitarbeit in der Abteilung Fundraising - Bereich Administration

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.07.2026; Dauer: 1 Jahr mit Option auf Verlängerung;
Vergütung: 15,10€/h; Bewerbungsfrist: 07.06.2026

Aufgabenbeschreibung

Médecins Sans Frontières (MSF) ist eine private, regierungsunabhängige, humanitäre Organisation. Vielfalt, Offenheit und gegenseitiger Respekt haben einen besonderen Stellenwert in unserer Organisation. MSF leistet medizinische Hilfe in 70 Ländern weltweit. Der Hauptsitz der deutschen Sektion von MSF - Ärzte ohne Grenzen e.V. ist in Berlin. In der Zentrale arbeiten über 350 Mitarbeiter*innen in den Abteilungen Fundraising, Kommunikation und Engagement, Finanzen und Verwaltung, Personal sowie in der Projektabteilung.

Deine Aufgaben:

- Durchführung und Kontrolle von standardisierten Datenbankprozessen
- Eingabe von Adress- und Bankdaten in die Datenbank
- Buchhaltung: Bearbeitung der eingehenden Spenden, manuelle Aufnahme, Buchen der Spendenkonten
- Import und Verarbeitung der Webdaten
- Verarbeitung von Lastschriften unter Beachtung der SEPA Richtlinien, Spendenquittungen
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost

Erwartete Qualifikationen

- Du bist eingeschriebene*r Student*in (bitte bei der Bewerbung die voraus. verbleibende Studiendauer angeben)
- Du konntest bereits Erfahrungen in der Arbeit mit Daten sammeln - durch Jobs, Praktika oder eine bereits abgeschlossene Berufsausbildung
- Du arbeitest genau und hast ein gutes Zahlenverständnis
- Erfahrungen in der Buchhaltung von Vorteil
- Du bist gerne Teil eines gut funktionierenden Teams, bist aber auch in der Lage, deine Aufgaben eigenständig und zuverlässig zu erledigen
- Du sprichst fließend deutsch und hast Grundkenntnisse in Englisch

Unser Angebot

- Gehalt: 15,10 € pro Stunde, zzgl. 13. Gehalt bei Beschäftigung ab sechs Monaten
- Benefits: 6 Wochen Urlaub im Jahr plus freie Tage am 24.12. und 31.12., Zuschuss zu einer Sportmitgliedschaft bei Urban Sports Club, Dienstlaptop sowie freie Getränke und Obst
- 200 Euro Bonus bei Arbeitsbeginn
- Mobiles Arbeiten mit Präsenz im Büro, je nach Arbeitsanforderung
- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einer respektvollen und positiven Organisationskultur
- Einblicke in die internationale Projektarbeit durch regelmäßige Berichte, Vorträge und Austausch mit Kolleg*innen

Bewerbung

Bewerbungen über unser Portal mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und ggf. Zeugnissen.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/204379/FUB/>
Angebot sichtbar bis 06.07.2026

