

Wissenschaftskolleg zu Berlin - IT-Abteilung



Das Wissenschaftskolleg zu Berlin – Institute for Advanced Study ist eine unabhängige Wissenschaftseinrichtung mit Sitz in Berlin-Grunewald, finanziert zu gleichen Teilen durch das Land Berlin und den Bund. Seit 1981 werden hier jährlich ca. 40 international renommierte Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler unterschiedlicher Nationalitäten und Disziplinen eingeladen, die während einer zehnmonatigen Fellowship ein selbstgewähltes Arbeitsvorhaben verfolgen.

IT-Administrator*in (w/d/m)

30 Stunden wöchentlich, die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 12 TVöD Bund
Tarifgebiet West.

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.07.2026; Dauer: permanent; Vergütung: pay grade
12 TVöD Bund West; Bewerbungsfrist: 15.06.2026

Aufgabenbeschreibung

Ihre Aufgaben

- Betreuung und Weiterentwicklung unserer Debian-basierten Linux-Systeme, Schwerpunkt Webserver (Apache 2), Datenbanksysteme (MySQL, PostgreSQL)
- Betrieb und Pflege unserer Virtualisierungsplattform (Proxmox VE)
- Unterstützung bei der Administration der Netzwerk-/Sicherheitsinfrastruktur (Firewalls, Switches, VPN)
- Automatisierung und Deployment (z. B. Ansible, Git)
- Betrieb, Monitoring und Troubleshooting zentraler Dienste wie DNS, LDAP, E-Mail und Datenbanken
- Mitarbeit bei der Administration von Windows-Systemen
- Konfiguration und Lifecycle Management unserer Verwaltungs-VMs und Desktops (vorwiegend Windows)

Erwartete Qualifikationen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Informatik-/IT-Studium oder vergleichbare Berufserfahrung
- fundierte Kenntnisse in der Linux-Systemadministration
- grundlegende Erfahrung mit Virtualisierung (Proxmox VE, VMware o.ä.), Konfigurationsmanagement (z. B. Ansible) und Versionsverwaltung (Git)
- Grundverständnis für Netzwerke, IT-Sicherheit und Monitoring (z. B. Zabbix, Nagios)
- Grundkenntnisse Webserver-/Website-Administration
- Offenheit für neue Technologien und aktive Mitgestaltung der IT-Infrastruktur
- Freude am Troubleshooting, am Lernen und Mitdenken in einem kleinen Team
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gute Deutschkenntnisse

Unser Angebot

Wir bieten

- ein kollegiales, unterstützendes Team
- Raum für eigene Ideen und Projekte
- jährliche Weiterbildungen
- ein internationales akademisches Umfeld

Bewerbung

Das Wissenschaftskolleg zu Berlin setzt sich für Chancengleichheit und Vielfalt ein. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Zeugnisse) in einer PDF bis zum 15. Juni 2026 per E-Mail an bewerbung.it@wiko-berlin.de.

Für Fragen wenden Sie sich bitte an Wiebke Güse, Leitung IT: 030-89001-132.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/204149/TUB/>
Angebot sichtbar bis 15.06.2026





Wissenschaftskolleg zu Berlin
INSTITUTE FOR ADVANCED STUDY

Das **Wissenschaftskolleg zu Berlin – Institute for Advanced Study** ist eine unabhängige Wissenschaftseinrichtung mit Sitz in Berlin-Grünwald, finanziert zu gleichen Teilen durch das Land Berlin und den Bund. Seit 1981 werden hier jährlich ca. 40 international renommierte Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler unterschiedlicher Nationalitäten und Disziplinen eingeladen, die während einer zehnmonatigen Fellowship ein selbstgewähltes Arbeitsvorhaben verfolgen.

Zum 1. Juli 2026 suchen wir eine*n

IT-Administrator*in (w/d/m) (30 Stunden wöchentlich)

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 12 TVöD Bund Tarifgebiet West.

Ihre Aufgaben

- Betreuung und Weiterentwicklung unserer Debian-basierten Linux-Systeme, Schwerpunkt Webserver (Apache 2), Datenbanksysteme (MySQL, PostgreSQL)
- Betrieb und Pflege unserer Virtualisierungsplattform (Proxmox VE)
- Unterstützung bei der Administration der Netzwerk-/Sicherheitsinfrastruktur (Firewalls, Switches, VPN)
- Automatisierung und Deployment (z. B. Ansible, Git)
- Betrieb, Monitoring und Troubleshooting zentraler Dienste wie DNS, LDAP, E-Mail und Datenbanken
- Mitarbeit bei der Administration von Windows-Systemen
- Konfiguration und Lifecycle Management unserer Verwaltungs-VMs und Desktops (vorwiegend Windows)

Ihr Profil

- abgeschlossenes Informatik-/IT-Studium oder vergleichbare Berufserfahrung
- fundierte Kenntnisse in der Linux-Systemadministration
- grundlegende Erfahrung mit Virtualisierung (Proxmox VE, VMware o.ä.), Konfigurationsmanagement (z. B. Ansible) und Versionsverwaltung (Git)
- Grundverständnis für Netzwerke, IT-Sicherheit und Monitoring (z. B. Zabbix, Nagios)
- Grundkenntnisse Webserver-/Website-Administration
- Offenheit für neue Technologien und aktive Mitgestaltung der IT-Infrastruktur
- Freude am Troubleshooting, am Lernen und Mitdenken in einem kleinen Team
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gute Deutschkenntnisse

Wir bieten

- ein kollegiales, unterstützendes Team
- Raum für eigene Ideen und Projekte
- jährliche Weiterbildungen
- ein internationales akademisches Umfeld

Das Wissenschaftskolleg zu Berlin setzt sich für Chancengleichheit und Vielfalt ein. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Zeugnisse) in einer PDF **bis zum 15. Juni 2026** per E-Mail an bewerbung.it@wiko-berlin.de.

Für Fragen wenden Sie sich bitte an Wiebke Güse, Leitung IT: 030-89001-132.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz:
www.wiko-berlin.de/datenschutz/datenschutz-fuer-stellenbewerberinnen-und-bewerber

