

Stadtverwaltung Teltow - Personalabteilung



TELTOW
Tradition trifft Technologie.

Die Stadt Teltow hat ca. 29.000 Einwohner*innen und grenzt direkt an den südlichen Bereich der Bundeshauptstadt Berlin an. Sowohl die gute Anbindung mit der Regionalbahn (18 Minuten bis Berlin Hauptbahnhof), als auch ein S-Bahn-Anschluss und mannigfache Busverbindungen tragen zu der Lagegunst bei. Ebenfalls ist die Landeshauptstadt Potsdam sehr gut erreichbar.

Sachbearbeiter*in (m/w/d) Tiefbau

Stadt: Teltow; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: Die Vergütung erfolgt mit Entgeltgruppe 11 (TVöD).; Bewerbungsfrist: 30.06.2026

Aufgabenbeschreibung

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Überwachung der Durchführung von Unterhaltungsarbeiten am städtischen Regenwassernetz einschließlich der wassertechnischen Anlagen
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Durchführung von Projekten überwiegend im Bereich Straßen- und Tiefbau einschließlich komplexer Kreuzungsbereiche
- Selbständige und eigenverantwortliche Betreuung und Überwachung von Ingenieurbüros
- Verfassen von Stellungnahmen zu Bebauungsplanentwürfen
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Baumaßnahmen Dritter sowie eigenverantwortliche Erstellung und Verhandlungen von privatrechtlichen Vereinbarungen mit Leitungsbetreibern
- Mitwirkung bei Haushaltsangelegenheiten

Erwartete Qualifikationen

Das erwarten wir von Ihnen:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Bauingenieurwesen bzw. Spezialisierung im Bereich Tiefbau, Verkehrstechnik, Verkehrswegebau mit Abschluss Diplom-Ingenieur*in (FH) oder Bachelor oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse durch langjährige Tätigkeit mit vergleichbaren Aufgaben
- Anwendungssichere Kenntnisse im Straßenrecht, den einschlägigen technischen Regelwerken zum Aufgabengebiet sowie den aktuellen Vergabevorschriften (VOB, HOAI, UVgO)
- Anwendungssichere Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office Produkten
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Umgang mit GIS-Systemen
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

- Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit
- Freundliches und sicheres Auftreten

Unser Angebot

Das bieten wir Ihnen:

- Ein vielfältiges Aufgabenfeld und abwechslungsreiche Herausforderungen
- Umfangreiche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr sowie am 24.12. und 31.12. bezahlt frei
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement und eine betriebliche Altersvorsorge
- Ein attraktives Arbeitsumfeld und Mitarbeit in einem kollegialen und kompetenten Team
- Zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine flexible und attraktive Gleitzeitregelung
- In begründeten Fällen kann Telearbeit vereinbart werden

Bewerbung

Auch Berufseinsteiger*innen erhalten bei entsprechender Qualifikation die Möglichkeit, sich in das vielseitige Aufgabengebiet einzuarbeiten. Die Stadtverwaltung unterstützt hierbei durch eine umfassende Einarbeitung und kollegiale Begleitung.

Bitte sehen Sie von Bewerbungen in Papierform ab. Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen per Post erfolgt nur gegen einen ausreichend frankierten und adressierten A4-Rückumschlag.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/204129/BEUTH/>
Angebot sichtbar bis 27.06.2026

