

Ärzte ohne Grenzen e.V.



Private regierungsunabhängige humanitäre Organisation

Studentische*r Mitarbeitende*r in der Abteilung Fundraising - Bereich Testamentsspenden

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.06.2026; Dauer: 1 Jahr mit Option auf Verlängerung;
Vergütung: 15,10 Euro; Bewerbungsfrist: 20.05.2026

Aufgabenbeschreibung

Als Teammitglied unterstützt du unsere Projekte vor Ort – ohne vor Ort zu sein. Dabei übernimmst du folgende Aufgaben:

Arbeit mit der Spender*innendatenbank (Dokumentation, Adresspflege, Versand von Serienbriefen, Durchführung von Selektionen)
Bearbeitung von Anfragen und Zusammenstellung sowie Versand von Infomaterialien
Erstellung und Pflege von Statistiken
Unterstützung bei der administrativen Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen zum Thema Erbrecht
Einladungsmanagement
Kommunikation mit Spender*innen am Telefon, per Post und per E-Mail
Übernahme von Rechercheaufgaben

Erwartete Qualifikationen

Die folgenden beruflichen Qualifikationen und persönlichen Eigenschaften sind uns wichtig:

Du bist eingeschriebene*r Student*in. (bitte bei der Bewerbung die voraussichtlich verbleibende Studiendauer angeben)

Du hast bereits erste Erfahrungen in der Administration und im Kundenkontakt gesammelt – durch Jobs, Praktika oder eine bereits abgeschlossene Berufsausbildung.

Du bringst sehr gute praktische MS-Office Anwenderkenntnisse mit, insb. in Excel und Word.

Telefonieren macht Dir großen Spaß.

Wenn Du darüber hinaus auch schon Erfahrungen im Bereich Marketing oder Fundraising gemacht hast und Dich für Erbrecht interessierst: umso besser!

Auf jeden Fall bist Du ein*e Teamplayer*in, aber auch in der Lage, Deine Aufgaben eigenständig zu erledigen.

Du hast gute Deutsch- und Englischkenntnisse und arbeitest sorgfältig und zügig. Und natürlich ist Diskretion für Dich selbstverständlich.

Unser Angebot

Hard facts

Gehalt: 15,10€ pro Stunde + 13. Monatsgehalt

6 Wochen Urlaub im Jahr plus freie Tage am 24. und 31.12.

200€ Bonus bei Arbeitsbeginn

Life Balance

Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle

Mobiles Arbeiten mit Präsenz in unserem Büro je nach Arbeitsanforderung, inkl. technischer Ausstattung

Bis zu 6 Wochen im Jahr arbeiten aus dem europäischen Ausland

Nice to have

Office: Küchen, Obst/Snacks, Getränke, moderne Ausstattung

Sportangebote (Urban Sports)

Fahrradkeller

und vieles mehr

Trainings

Auswahl an diversen Weiterbildungsmöglichkeiten

Zugang zu e-learning Plattformen

Angebote/Themenwochen zu Mentaler Gesundheit und Wohlbefinden und EDI

Bewerbung

Bitte über das Bewerbungsportal mit CV, Imma, voraussichtlichem Studienende und ggfls. Zeugnissen bewerben

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/203970/HTWB/>

Angebot sichtbar bis 20.05.2026

