

Aktion Sühnezeichen Friedensdienste e.V.



Aktion Sühnezeichen Friedensdienste Aktion Sühnezeichen Friedensdienste e.V. (ASF) organisiert internationale Freiwilligendienste und Begegnungsprogramme in Europa, Israel und in den USA. Vor dem Hintergrund einer kritischen Auseinandersetzung mit der nationalsozialistischen Geschichte setzt die Organisation Zeichen gegen Rechtsextremismus, Antisemitismus, Rassismus und andere Formen der Menschenfeindlichkeit. Bildungsprogramme, Kampagnen, Publikationen und Veranstaltungen stärken Demokratie, Vielfalt und Frieden.

Studentische*r Mitarbeiter*in

Für die Berliner Geschäftsstelle suchen wir für mindestens 18 Monate eine*n studentische Mitarbeiter*in für 15 Stunden/Woche zur Unterstützung der administrativen Koordination von Freiwilligen- und Begegnungsprogrammen.

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.09.2026; Dauer: mind. 18 Monate; Vergütung: 15 Euro / Stunde; Bewerbungsfrist: 31.05.2026

Aufgabenbeschreibung

- Du unterstützt uns bei allen Bürotätigkeiten rund um die Freiwilligenarbeit, zum Beispiel:
- Du hilfst uns bei der Pflege der Datenbank und der Ablage
- Du erstellst Listen oder andere Dokumente für Anträge oder Seminare
- Du hilfst bei Reisebuchungen und allen administrativen Vorgängen rund um die Freiwilligenarbeit
- Du stellst Informationsmaterial zusammen
- Du unterstützt bei der Vorbereitung und Durchführung von Seminaren
- Du begleitest ausländische Freiwillige in Deutschland, insbesondere bei Ämtergängen und bei der Selbstorganisation in Wohngemeinschaften

Erwartete Qualifikationen

- Du hast Freude an administrativen Aufgaben und bist sehr zuverlässig und sorgfältig
- Du arbeitest gerne eigenverantwortlich und bist gut organisiert
- Du hast schon Kenntnisse von MS-Office, insbesondere Excel, sowie Zoom und hast Freude daran, dich schnell einzuarbeiten
- Du kannst zeitweise auch flexibel arbeiten (insbesondere im August - September sowie Dezember - Januar)
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse und zusätzlich über Englischkenntnisse

Unser Angebot

Gewünschter Arbeitsbeginn: 01.09.2026

Mitarbeit: möglichst für mindestens 18 Monate / Voraussetzung ist dafür ist eine Studienzzeit mindestens bis zum Wintersemester 2028

Arbeitsumfang: 15 Wochenstunden als „Midijob“

Arbeitsort: Berlin-Mitte

Arbeitszeiten: 3 Tage / Woche mit der Möglichkeit der flexiblen Arbeitseinteilung und in machen Phasen auch im Home-Office möglich

Vergütung: 15,00 Euro / Stunde

Bei 3 Wochenarbeitstagen hast du zudem einen Anspruch auf 18 Urlaubstage pro Kalenderjahr

Bewerbung

Bitte sende Deine Bewerbung bis zum 31. Mai 2026 in einer PDF per E-Mail an Estefania Casajus:

casajus@asf-ev.de

Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich vom 22-24. Juni im ASF-Büro statt.

In begründeten Fällen kann das Gespräch auch online über Zoom stattfinden.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Kosten, die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehen, können nicht übernommen werden.

Bitte beachte unsere Hinweise zum Datenschutz:

Mit der Übersendung Deiner Bewerbungsunterlagen gibst Du uns die Einwilligung, Deine von Dir übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Art. 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG).

Sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Deine elektronisch übermittelten Daten gelöscht, es sei denn, sie werden zum Zwecke der Anstellung weiter benötigt.

Alle weiteren Informationen zum Datenschutz bei Aktion Sühnezeichen Friedensdienste finden sich in unserer Datenschutzerklärung unter <https://asf-ev.de/datenschutz/>

Weitere Informationen zu Aktion Sühnezeichen Friedensdienste e.V. auf <https://asf-ev.de/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/203767/HTWB/>

Angebot sichtbar bis 31.05.2026

