

IHP GmbH - Leibniz-Institut für innovative Mikroelektronik



Das IHP ist ein Institut der Leibniz-Gemeinschaft und betreibt Forschung und Entwicklung zu siliziumbasierten Systemen, Höchstfrequenz-Schaltungen und -Technologien einschließlich neuer Materialien. Es erarbeitet innovative Lösungen für Anwendungsbereiche wie die drahtlose und Breitbandkommunikation, Sicherheit, Medizintechnik, Industrie 4.0, Mobilität und Raumfahrt. Das IHP beschäftigt ca. 330 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es verfügt über eine Pilotlinie für technologische Entwicklungen und die Präparation von Hochgeschwindigkeits-Schaltkreisen mit 0,13/0,25 µm-BiCMOS-Technologien, die sich in einem 1000 m² großen Reinraum der Klasse 1 befindet.

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für PR & Content Management

Job-ID: 9043/26 | Abteilung: Geschäftsführung | Arbeitszeit: bis zu 19h/Woche |
Befristung: zunächst 6 Monate, Verlängerung geplant | Eintrittsdatum: zum
nächstmöglichen Zeitpunkt | Vergütung: 13,98 € - 19,81 €

Stadt: Frankfurt (Oder); Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: TV-L

Aufgabenbeschreibung

- Unterstützung bei der redaktionellen Planung und Pflege der Themenpipeline
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Nachbereitung der Redaktionskonferenz
- Unterstützung bei der Erstellung, Überarbeitung und Aufbereitung von Inhalten für verschiedene Kanäle
- Vorbereitung und Pflege von Beiträgen für Webseite, LinkedIn und interne Kommunikationsformate
- Mitarbeit an der redaktionellen Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei Recherche, Materialaufbereitung und Themenstrukturierung
- Pflege und Aktualisierung bestehender Inhalte
- Mitarbeit bei der organisatorischen Vorbereitung von Veröffentlichungen
- Unterstützung beim Aufbau und bei der Anwendung von Vorlagen, Checklisten und Redaktionsroutinen
- Zuarbeit bei der Aufbereitung einfacher Kennzahlen und Übersichten für das spätere Monitoring

Erwartete Qualifikationen

- immatrikulierter Student, idealerweise in einem Studiengang mit Bezug zu Kommunikation, Medien, Journalismus, Geistes-, Sozial- oder Sprachwissenschaften
- sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache
- gute Englischkenntnisse
- Interesse an redaktioneller Arbeit, Contentplanung und institutioneller Kommunikation
- Fähigkeit, Informationen strukturiert aufzubereiten und verständlich zu formulieren

- sorgfältige, verlässliche und strukturierte Arbeitsweise
- Interesse an wissenschaftsnahen Themen und an der Aufbereitung komplexer Inhalte
- sicherer Umgang mit gängigen digitalen Arbeitsmitteln

Unser Angebot

- Vergütung gemäß den Richtlinien des Landes Brandenburg über die Arbeitsbedingungen der wissenschaftlichen und studentischen Hilfskräfte
- Großer Gestaltungsspielraum um eigene Ideen einzubringen
- Flexible Arbeitszeiten – egal ob Lerche oder Nachttaube, bei uns kannst Du deinem persönlichen Arbeitsrhythmus nachgehen
- Gute Verkehrsanbindung sowie kostenlose Parkplätze am Institut
- Teilnahme an internen Veranstaltungen (Welcome Workshops, Intercultural Communication)
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz mit großem Schreibtisch, ergonomischem Stuhl und zwei Bildschirmen
- Betriebsinterne Kantine (Frühstücks- und Mittagsangebot)
- Deutsch- und Englischkurse vor Ort

Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen und fordern sie nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber, die nach den oben genannten Kriterien qualifiziert sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbung

per

<https://www.ihp-microelectronics.com/de/karriere/stellenangebote/online-bewerbungsformular?job=9043/26#c977>

Internet:

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/203343/FUB/>
Angebot sichtbar bis 14.05.2026

