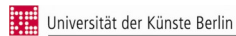


Universität der Künste Berlin



Die Universität der Künste Berlin gehört zu den größten und vielseitigsten Kunstuniversitäten Europas, an der sich künstlerische Lehre und Praxis sowie wissenschaftlicher Diskurs gegenseitig beeinflussen und das akademische Profil prägen. Mit ihrer über 300-jährigen Geschichte ist sie tief in der Stadt Berlin verankert und ist mit jährlich über 700 Veranstaltungen eine bedeutende kulturelle Impulsgeberin. Die UdK Berlin vereint ein breites Spektrum an Studiengängen der Bildenden Kunst, Gestaltung, Musik, Darstellenden Kunst und der auf sie bezogenen Wissenschaften. Ihr Profil wird durch das Hochschulübergreifende Zentrum Tanz Berlin und durch das Jazz Institut Berlin ergänzt. Ihren rund 4.500 Studierenden - von denen etwa ein Drittel international ist - bietet sie exzellente Lehre und Forschung und fördert einen kontinuierlichen Austausch zwischen künstlerischer Praxis und wissenschaftlicher Reflexion.

Kanzler*in (m/w/d)

Beamtin*Beamter auf Zeit (Amtszeit 8 Jahre) nach Besoldungsgruppe B 2

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.06.2027; Dauer: Amtszeit 8 Jahre; Vergütung: B 2 Landesbesoldungsordnung Berlin; Kennziffer: 002/26; Bewerbungsfrist: 07.05.2026

Aufgabenbeschreibung

Der*die Kanzler*in ist gemäß dem Berliner Hochschulgesetz Mitglied des Präsidiums. Er *sie leitet eigenverantwortlich die Zentrale Universitätsverwaltung und legt Grundsätze für die gesamte Verwaltung der Universität im Rahmen der Leitungsentscheidungen der Beschlüsse des Präsidiums fest. Der*die Kanzler*in ist Beauftragte*r für den Haushalt.

Erwartete Qualifikationen

Formale Anforderungen:

- Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des Laufbahnzweiges des nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder
- Erfüllung der Voraussetzungen entsprechend § 8 Absatz 4 Satz 1 Nummer 1 des Laufbahngesetzes und
- Nachweis der für das Amt erforderlichen Eignung und Sachkunde durch eine mindestens dreijährige hauptberufliche Tätigkeit im öffentlichen Dienst.

Fachliche Anforderungen:

- umfassende Kenntnisse und langjährige Leitungserfahrung im Management von Kultur- oder Wissenschaftseinrichtungen mit Personal- und Haushaltsverantwortung
- sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen im Haushalts-, Arbeits-, Personal- und Verwaltungsrecht des öffentlichen Dienstes
- fundierte Kenntnisse des Hochschulsystems, der akademischen und administrativen Strukturen und Arbeitsweise wissenschaftlicher Einrichtungen

- Erfahrungen in der Organisations- und Personalentwicklung sowie in der Planung und Steuerung strategischer Veränderungsprozesse bevorzugt in Universitäten
- ausgeprägte organisatorische, planerische und wirtschaftliche Kompetenz

Außerfachliche Anforderungen:

- Durchsetzungsstärke und Entscheidungsbereitschaft bei gleichzeitig kooperativem und integrativem Führungsstil
- Verhandlungsstärke und Überzeugungskraft mit hoher Kommunikationskompetenz nach innen und außen
- ausgeprägte Kompetenz zur aktiven Beteiligung im Prozess der strategischen Entwicklung und Profilierung der Universität der Künste Berlin
- Interesse für die Künste und die damit verbundenen Wissenschaften einschließlich der künstlerischen Lehrkräftebildung
- nachgewiesene diversitätssensible Personalführungskompetenz sowie diversitätsorientierte Kommunikations- und Moderationsfähigkeit
- hohe Belastbarkeit und Lösungskompetenz
- Fähigkeit zum nachhaltigen Engagement in der Weiterentwicklung dienstleistungsorientierter und diskriminierungsfreier Verwaltungspraxis

Bewerbung

Die UdK Berlin bekennt sich zu einem chancengerechten und diskriminierungsfreien Lern-, Lehr- und Arbeitsumfeld und wirkt auf den Abbau struktureller Barrieren hin (wie z. B. physische, sprachliche, rassistische, altersbedingte, genderspezifische, heteronormative und weitere). Sie strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an durch die Einstellung und Förderung von qualifizierten Frauen, insbesondere in Leitungspositionen und in Be-reichen, in denen diese unterrepräsentiert sind, und unter besonderer Berücksichtigung eines intersektionalen Ansatzes. Die UdK Berlin fordert qualifizierte Menschen mit Migrationsgeschichte, Schwarze Menschen und/oder People of Color ausdrücklich zur Bewerbung auf. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf Ihre Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Wir freuen uns über die Abgabe Ihrer Bewerbung mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 7. Mai 2026 an die Senatorin für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege, Frau Dr. Ina Czyborra, per E-Mail: VCHochschulen@SenWGP.Berlin.de. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung in einer Datei.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Claudia Grotti, Leiterin des Personalreferats der UdK Berlin unter Tel.: (030) 3185 - 2434, pers-l@intra.udk-berlin.de, gern zur Verfügung.

Weitere Informationen unter www.udk-berlin.de/universitaet/stellenausschreibungen/

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/203148/TUB/>
Angebot sichtbar bis 21.04.2026

