

K.I.T. Group GmbH - IT



K.I.T. Group ist ein globaler Full-Service-Partner für die ganzheitliche Konzeption, Organisation, Vermarktung und Umsetzung von Veranstaltungen jeder Größe und jeden Formats. Als Professional Conference Organiser (PCO) arbeiten wir mit zahlreichen internationalen Verbänden und Unternehmen aus Wissenschaft, Wirtschaft, Politik, Kultur und Sport zusammen, um die Ideen und Visionen unserer Kunden Wirklichkeit werden zu lassen. Wir sehen uns als Brückenbauer, Bindeglied und Möglichmacher und stehen für innovative Lösungen, strukturierte Planungen, effizientes Management und wahre Leidenschaft im Sinne eines gemeinsamen Erfolgs.

IT-Administratoren (w/m/d) Vollzeit (40 h/ Woche) oder Teilzeit (20 h/ Woche)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet;
Vergütung: 3.000,00€/mtl.

Aufgabenbeschreibung

- Administration von Microsoft-Lösungen wie MS 365 (inkl. MS Entra), Active Directory und SharePoint
- Installation und Wartung von Druckern sowie mobiler Hardware (DELL-Laptops mit Windows, MacBooks, iPhones, iPads) und sonstigen Peripheriegeräten
- Betreuung von Mitarbeitenden hinsichtlich ihrer Nutzerumgebung, inhouse und remote
- Pflege und Dokumentation im Atlassian-Stack (Jira, Confluence) und in MS SharePoint
- Koordination des Informationssicherheitsmanagementsystems (ISMS)

Erwartete Qualifikationen

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung und erste Berufserfahrung oder mehrjährige Praxis als IT-Administrator
- Du hast gute kommunikative Fähigkeiten und bist ein zuverlässiger Teamplayer
- Du bringst fließende Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse mit
- Du bist wissbegierig und bereit dir neues Wissen selbständig anzueignen
- Kenntnisse in Netzwerktechnik und IT-Security sind von Vorteil
- ISMS Erfahrung (z.Bsp. ISO 27001 oder BSI IT-Grundschutz)

Unser Angebot

- Büro am Ku'damm mit guter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Mobile Office mit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Zugang zu verschiedenen Company Benefits, unter anderem:
- Zuschuss zum BVG-Ticket
- Zuschuss zum Urban Sports Club
- Betriebliche Altersvorsorge

Bewerbung

Wir machen uns für ein offenes und vielfältiges Arbeitsumfeld stark. Deshalb prüfen wir Bewerbungen nach Eignung und Fähigkeiten unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Behinderung, sozialer und ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion und Weltanschauung, Alter oder sexueller Orientierung.

Wenn du dich angesprochen fühlst, freuen wir uns auf deine Bewerbung. Bitte sende uns deinen Lebenslauf mit einem kurzen Anschreiben unter Angabe deines frühesten Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung an: jobs@kit-group.org.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/203136/FUB/>
Angebot sichtbar bis 17.05.2026

