

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Vertretung des Landes Schleswig-Holstein beim Bund in Berlin sucht

eine studentische Aushilfskraft (m/w/d) „Organisation, Digitalisierung und IT“

01.05.2026 bis 31.12.2026 (Verlängerung möglich) in Teilzeit (15 bis 20 Wochenstunden)

Über uns

Die Vertretung des Landes Schleswig-Holstein beim Bund repräsentiert als Teil der Staatskanzlei das Land Schleswig-Holstein in der Hauptstadt Berlin. Zentrale Aufgabe der Vertretung ist es, die schleswig-holsteinischen Interessen im föderalen System der Bundesrepublik Deutschland zu vertreten. Darüber hinaus präsentiert die Landesvertretung auch das politische, wirtschaftliche und kulturelle Leben Schleswig-Holsteins in der Hauptstadt. Die IT-Leitstelle stellt hierbei als Serviceeinheit den Betrieb und Support im Bereich der IT sicher.

Ihre Aufgaben

- Betreuung der operativen Tätigkeiten des Tagesgeschäfts
- Unterstützung bei der Einführung des digital souveränen Arbeitsplatzes auf Basis von Open-Source-Software in der Landesvertretung
- Mitarbeit bei der Dokumentation von Anwendungsszenarien im Bereich KI
- Austausch mit der IT-Leitstelle der Staatskanzlei, dem zentralen IT-Management sowie Dataport
- Beschaffung von Hard- und Software
- Neuinstallation von Rechnern (bei Austausch/Neubeschaffung)
- Wissensmanagement (Dokumentation von Arbeitsabläufen)
- Einführung neuer sowie Optimierung bestehender Softwarekomponenten und Betreuung der Anwenderinnen und Anwender bei Fragestellungen (z. B. Open-Xchange, Thunderbird, Nextcloud, LibreOffice)
- Unterstützung bei der Einführung des digital souveränen Arbeitsplatzes auf Basis von Open-Source-Software in der Landesvertretung

Das bringen Sie mit

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- laufendes Studium (z.B. im Bereich Informatik, BWL, VWL, Verwaltungswissenschaften, Politikwissenschaften)
- Serviceorientierung und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

Die Vergütung richtet sich nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Urlaubsansprüche entsprechen nicht den vorlesungsfreien Zeiten im Studium, sondern richten sich nach dem TV-L.

Jetzt bewerben!

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit folgenden Unterlagen

- kurzgefasster, tabellarischer Lebenslauf
- Anschreiben
- Übersicht über die Studienleistungen
- ggf. Zeugnisse

richten Sie bitte in elektronischer Form (**als ein Gesamt-PDF**) mit dem Betreff „*IT-Werkstudent*“ an

bewerbungen@lv.landsh.de

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Datenschutzbestimmungen entnehmen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herr Dirk Gatermann unter der Telefonnummer 030/746847-210 oder (dirk.gatermann@lv.landsh.de).