

## Institut für Klimafolgenforschung - Wissenschaft



Klima braucht Köpfe. Das Potsdam-Institut für Klimafolgenforschung e.V. (PIK) untersucht wissenschaftlich und gesellschaftlich relevante Fragestellungen. Es ist eine der weltweit führenden Forschungseinrichtungen auf seinem Gebiet und bietet Natur- und SozialwissenschaftlerInnen aus aller Welt beste Voraussetzungen für exzellente interdisziplinäre Forschung.

### **Studentische Hilfskraft Innerer Dienst (m/w/d)**

(Stellenausschreibungsnummer: 12-2026 SHK Innerer Dienst) Die Stelle ist zunächst befristet auf 1 Jahr, mit der Option auf Verlängerung. Die Vergütung bemisst sich entsprechend der Vorgaben des Tarifvertrags der Länder (TV-L Brandenburg). Für diese Stelle ist eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 2 mit einer Arbeitszeit von 20 Stunden/Woche (Teilzeit) vorgesehen.

Stadt: Potsdam; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: befristet auf 1 Jahr, mit der Option auf Verlängerung; Vergütung: Eingruppierung in die Entgeltgruppe 2 (TVL Brandenburg); Kennziffer: 12-2026 SHK Innerer Dienst

### **Aufgabenbeschreibung**

Ihre Aufgaben umfassen:

- Übernahme von Bürotätigkeiten im Hausmeisterdienst, beispielsweise Ausgabe und Entgegennahme von Equipment, Verbrauchsmaterialien, Inventarien nebst Dokumentation, sowie Korrespondenz mit den Mitarbeitenden des PIK
- Mitarbeit bei Servicetätigkeiten des Hausmeisterdienstes sowie technische Routinetätigkeiten und Bearbeitung der Institutspost
- Unterstützung des Konferenzmanagements bei Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen inklusive Besorgungen, Bestuhlung der Räumlichkeiten, Bereitstellung von Equipment
- Unterstützende Tätigkeiten im technischen Dienst durch Kontrollgänge, Verräumungen, Mitwirkung bei einfachen Tätigkeiten im Zuge laufender Sanierungsarbeiten an den Gebäuden des PIK
- Vertretungsweise Übernahme von Botengängen und Fahrdiensten mit den dienstlichen Elektro-Fahrzeugen, auch E-Lastenrad, im Bedarfsfall
- Unterstützung der Referatsleitung bei administrativen Aufgaben, beispielsweise Hilfe bei Vorbereitung und Nachbereitung von Abstimmungsprozessen und Verhandlungen zu laufenden Projekten
- Dokumentation, beispielsweise zu Bestandsrecherchen und Mithilfe bei Präsentationen

### **Erwartete Qualifikationen**

Sie sind Bachelor- oder Masterstudent\*in im verwaltungs-, wirtschafts- oder ingenieurwissenschaftlichem Bereich und verfügen über:

- Interesse an praktischen Tätigkeiten
- Interesse an den Forschungsthemen des PIK sowie dem Zusammenspiel mit begleitenden, unterstützenden Verwaltungs- und Betreiberaufgaben, der durch das PIK genutzten Liegenschaften
- Verfügen über MS-Office-Kenntnisse und einen Führerschein Klasse B

Wir erwarten von Ihnen:

- die Fähigkeit, sich schnell in neue Themengebiete einzuarbeiten
- eine serviceorientierte Einstellung und Teamfähigkeit
- eine selbständige Arbeitsweise und Eigeninitiative
- strukturiertes und gründliches Arbeiten
- gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift in deutscher sowie englischer Sprache
- Zuverlässigkeit, Engagement und starke Motivation, organisatorisches Geschick

## **Unser Angebot**

Wir bieten:

- die Mitarbeit in einem kreativen und interdisziplinären Team
- ein spannendes Umfeld in einem international renommierten Forschungsinstitut mit einem Arbeitsplatz inmitten eines wunderschönen Forschungscampus auf dem historischen Telegrafenberg in Potsdam mit guter Anbindung nach Berlin
- die Möglichkeit zeitlich flexibel zu arbeiten
- ein tarifliches Entgelt, tarifliche Leistungen sowie einen Zuschuss zum Jobticket oder zum Deutschland-Ticket Job
- kostenfreie Lademöglichkeiten für E-Bikes auf dem Telegrafenberg

## **Bewerbung**

Bitte bewerben Sie sich direkt über unser Bewerbungsformular unter diesem Ausschreibungstext auf unserer website. Das Ausschreibungsverfahren bleibt offen bis die Stelle besetzt ist.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/202933/VIAD/>  
Angebot sichtbar bis 25.04.2026

