

Johanniter-Unfallhilfe e.V. - Johanniter Auslandshilfe



JOHANNITER

Die Johanniter-Unfall-Hilfe e.V. (JUH) ist eine große christliche Hilfsorganisation mit vielfältigen sozialen und karitativen Aufgaben, insbesondere in den Bereichen Rettungsdienst und Katastrophenschutz, Soziale Dienste, Arbeit mit Kindern und Jugendlichen, Erste-Hilfe-Ausbildung sowie der humanitären Hilfe und Entwicklungszusammenarbeit im Ausland. Eine Vielzahl der Auslandsprojekte findet in Ländern mit komplexen und andauernden humanitären Notsituationen statt. Der Fokus liegt dabei auf dem Gesundheitsbereich mit angrenzenden Sektoren. Neben der Nothilfe geht es darum, die Lebenssituation von Geflüchteten, Binnenvertriebenen und der vulnerablen Bevölkerung nachhaltig zu verbessern.

Studentische Hilfskraft Personalabteilung (w/m/d) Johanniter Auslandshilfe

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 1 Jahr; Vergütung: EG 4 AVR
DWBLO Anl. Johanniter; Bewerbungsfrist: 09.04.2026

Aufgabenbeschreibung

- Sie unterstützen den Fachbereich Personal bei allgemeinen Bürotätigkeiten, Terminorganisation und Bewerbendenkommunikation.
- Sie unterstützen das HR-Team bei der Führung von Personalakten und Schriftverkehr.
- Sie helfen bei der Administration von Reisekosten, Urlaub und Arbeitszeit.
- Sie unterstützen administrativ bei der Überarbeitung/Vorbereitung und Aktualisierung von Vorlagen, Stellenbeschreibungen und Entwicklung von Prozessen.
- Wir bieten einen Einblick in das operative Personalgeschäft einer internationalen NGO.

Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet.

Arbeitszeit 12-20 Stunden wöchentlich nach Vereinbarung.

Bewerbungsfrist ist der 09.04.2026

Erwartete Qualifikationen

- Sie sind eingeschrieben an einer Fachhochschule oder Universität
- Laufendes Studium, z.B. Wirtschaftswissenschaften
- Gute organisatorische Fähigkeiten & Genauigkeit
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme, vertiefte PowerPoint- und Excel-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Humor
- Interesse an Personalarbeit und NGOs

Unser Angebot

13. Monatsgehalt

- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche
- attraktive Vergütung
- attraktiver Standort in zentraler Lage, Home Office teilweise möglich
- flexible Arbeitszeiten und Arbeitszeitkonten
- Geburtstagsfreizeit
- Mitarbeitervorteilsprogramm
- Rabatte in regionalen Sportstudios
- zusätzlicher freier Tag an Heiligabend und Silvester

Bewerbung

Bewerbungsfrist: 09.04.2026

Kontakt-Person: Helen Zebuhr

per

Internet:

<https://karriere.johanniter.de/index.php?ac=jobad&code=nu7TDmOGw7SEX6FXt%2BoSnE7DxS88zwQwGd9lcoKiSZlrP9Wus2CTuqUCm%2FdWjEyiRTlcmXgy3ZITk1c5RDZe7ecsYZNv5wZq>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/202920/HTWB/>

Angebot sichtbar bis 10.04.2026

