

Die BrückenKöpfe Management GmbH - Die BrückenKöpfe Management GmbH



Die BrückenKöpfe sind eine exklusive Impact-Agentur mit jahrzehntelanger Erfahrung an der Spitze des Deutschen Gesundheitswesens. Wir verfügen über ein einmaliges Netzwerk zu führenden Entscheidungsträgern im Gesundheitswesen und verstehen uns als Sparringspartner für das Top-Management von Unternehmen und Verbänden. Gleichzeitig unterstützen wir Start-ups sowie gemeinnützige Organisationen dabei, nachhaltige Innovationen im Gesundheitsmarkt voranzutreiben. Unser Team vereint Expertise aus Gesundheitswirtschaft, Medien und Strategie – wir arbeiten agil, interdisziplinär und mit kurzen Entscheidungswegen.

Ausschreibung Werkstudent (m/w/d) Buchhaltung / Accounting - Part Time

Einen engagierten Werkstudent (m/w/d) für die Buchhaltung / Accounting in Teilzeit für ca. 20 Std./Woche und ab sofort.

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: attraktive Vergütung

Aufgabenbeschreibung

Welche Aufgaben erwarten dich.

Als Teil unseres Teams im Accounting unterstützt du unsere Finanzprozesse und wirkst aktiv an deren Weiterentwicklung mit – insbesondere im Hinblick auf Digitalisierung und Effizienz.

Deine Aufgaben:

- Vorbereitung der laufenden Finanzbuchhaltung für mehrere Gesellschaften und Beteiligungen
- Prüfung und Bearbeitung von Eingangsrechnungen (Kreditorenbuchhaltung)
- Unterstützung des Projektmanagement-Teams bei der Debitorenbuchhaltung (aktuell über MOCO)
- Überwachung des Zahlungsverkehrs sowie Vorbereitung von Überweisungen
- Pflege und Abstimmung offener Posten
- Unterstützung bei der Abrechnung von Reisekosten der Geschäftsführung
- Vorbereitung von Unterlagen für Steuerberatung und Finanzbuchhaltung
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Strukturierte Ablage und Verwaltung buchhalterischer Dokumente

Erwartete Qualifikationen

Was wir von dir erwarten.

- Laufendes Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbar, idealerweise mit Schwerpunkt

Rechnungswesen/Finanzen

- Erste praktische Erfahrungen in Buchhaltung und/oder Controlling sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Idealerweise Kenntnisse in DATEV
- Strukturierte, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und Organisationsgeschick
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität beim Einstellen auf neue Situationen
- Teamfähigkeit sowie eine proaktive, lösungsorientierte Denkweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse

Unser Angebot

Was wir dir bieten.

- Werkstudententätigkeit mit attraktiver Vergütung
- 30 Tage Urlaub bei 5 Tage Woche
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit deinem Studium vereinbaren lassen
- Arbeitsplatz im Herzen Berlins (Gendarmenmarkt, nahe U-Bhf. Stadtmitte) mit anteiliger Homeoffice-Option
- Training on the job
- Ein dynamisches, wachsendes Umfeld mit Fokus auf Zukunftsthemen im Gesundheitswesen
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und echte Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Eine offene, wertschätzende Teamkultur auf Augenhöhe

Bewerbung

Möchtest du ein Brückenpfeiler werden, der das Konstrukt stützt?

Auch wenn du nicht alle Anforderungen zu 100 % erfüllst, melde dich gerne bei uns mit deiner Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und dem frühesten Eintrittstermin als PDF-Datei per Mail an johanna.kallai@brueckenkoepfe.de.

Für Rückfragen steht dir Johanna Kállai werktags von 09:00 bis 15:00 Uhr unter der Telefonnummer 030 - 206 29 117 oder via E-Mail gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/202792/TUB/>

Angebot sichtbar bis 04.05.2026

