

Über uns

Die **Private Krankenversicherung (PKV)** ist mit über 35 Millionen Voll- und Zusatzversicherten eine unverzichtbare Größe im deutschen Gesundheitswesen. Der [Verband der Privaten Krankenversicherung e.V.](#) gehört zu den Spitzenverbänden der deutschen Wirtschaft und vertritt die Interessen der Privaten Krankenversicherung und seiner Mitgliedsunternehmen. Mit unseren kompetenten und engagierten Mitarbeitern sind wir bestens auf die Herausforderungen der Zukunft vorbereitet.

Für unseren **Geschäftsbereich Kommunikation** in **Berlin-Mitte** suchen wir dich **ab sofort** als

Werkstudent*in im Bereich Events & Interne Kommunikation (Mensch)

Unser Newsroom verantwortet die interne und externe Kommunikation des PKV-Verbands. Wir pflegen regelmäßige Medienkontakte, sind verantwortlich für die Informationskampagnen sowie sämtliche Publikationen, Online- und Social-Media-Aktivitäten des Verbandes. Im Bereich Events & Interne Kommunikation liegen speziell die Organisation von digitalen und Präsenzveranstaltungen sowie der Aufbau einer strukturierten verbandsinternen Kommunikation.

Deine wesentlichen Aufgaben

- Aktive Unterstützung bei der Planung, Organisation, Betreuung und Nachbearbeitung unserer internen und externen Veranstaltungen (hauptsächlich in Berlin)
- Mitarbeit beim Teilnehmermanagement
- Unterstützung bei der Recherche, bei der Content-Erstellung sowie bei der Veröffentlichung von Inhalten im PKV-Intranet
- Einholen von Angeboten, Erstellung von Budget- und Ablaufplänen, Rechnungsprüfung

Dein Profil

- Du absolvierst ein Studium mit Schwerpunkt Veranstaltungs- / Eventmanagement, Kommunikationswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Deine Einsatzzeiten sind flexibel und liegen zwischen 10 und 20 Stunden pro Woche
- Du verfügst über grundlegende MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Word, Excel und PowerPoint
- Deine Arbeitsweise zeichnet sich durch Selbstständigkeit, Struktur, Präzision und Zuverlässigkeit aus
- Du zeigst hohes Engagement und Leistungsbereitschaft
- Du hast Freude am Umgang mit Menschen und arbeitest gern im Team
- Du bist zeitlich flexibel und kannst nach Absprache auch abends arbeiten

Unser Angebot

- Spannende Aufgaben, die deine Kreativität herausfordern und eigenverantwortliches Arbeiten ermöglichen
- Ein klar strukturiertes Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen, damit du schnell Einfluss nehmen und Ideen umsetzen kannst
- Raum für neue Ideen und die Möglichkeit, Prozesse aktiv mitzugestalten
- Eine konstruktive und kollegiale Atmosphäre, in der du dich nicht nur als Teil des Teams, sondern als wichtiges Mitglied fühlst
- Flexible Arbeitszeiten, die sich nach deinen Bedürfnissen richten, und die Option, von zu Hause aus zu arbeiten
- Eine attraktive Büro-Lage im Herzen von Berlin-Mitte, die nicht nur berufliche, sondern auch persönliche Vorteile bietet

Kontakt

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige **Bewerbung** (Lebenslauf, Zeugnisse, frühestmöglicher Eintrittstermin, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung).

Anlagen: Bitte lade deine Dokumente über die unten stehenden Felder hoch.

Bitte lies vorab die [Information zur Verarbeitung deiner Bewerberdaten](#).

Eine Bewerbung ist nur mit deiner Zustimmung möglich. Die Einwilligung zur Erhebung der während der Onlinebewerbung erhobenen personenbezogenen Daten kann jederzeit widerrufen werden.

HIER BEWERBEN