

## **Wissenschaftszentrum Berlin für Sozialforschung gGmbH - Sozialwissenschaften**

### **WZB**

Wissenschaftszentrum Berlin  
für Sozialforschung

Das WZB ist eine öffentlich geförderte Einrichtung für problemorientierte sozialwissenschaftliche Grundlagenforschung (<http://www.wzb.eu>). Als außeruniversitäres Forschungsinstitut ist es Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft und gehört zu den führenden Einrichtungen der Sozialforschung. Am WZB arbeiten ca. 450 deutsche und ausländische Wissenschaftler\*innen verschiedener Disziplinen und Mitarbeiter\*innen in den wissenschaftsunterstützenden Bereichen. Untersucht werden Entwicklungen, Probleme und Innovationschancen moderner Gesellschaften. Die Ergebnisse der WZB-Forschung richten sich an die wissenschaftliche Community, an Expert\*innen und Entscheider\*innen in Politik, Wirtschaft und Gesellschaft, an die Medien und die interessierte Öffentlichkeit. Die WZB-Bibliothek ist als Teil der Serviceeinrichtung „Wissenschaftliche Information“ für die umfassende Literaturversorgung der WZB-Wissenschaftler\*innen zuständig. Der Bestand der WZB-Bibliothek ist überwiegend sozial- und wirtschaftswissenschaftlich ausgerichtet. Er umfasst mehr als 110.000 Bücher, rund 200 laufend gehaltene Print-Zeitschriften und mehr als 2.400 E-Journals im aktuellen Zugriff.

### **Zwei studentische Mitarbeiter\*innen (m/w/d) (ID 392)** Bibliothek des WZB

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 15.04.2026; Dauer: 15.04.2026-14.04.2028;  
Vergütung: TVöD Bund EG 4; Bewerbungsfrist: 20.03.2026

#### **Aufgabenbeschreibung**

Artikelbestellungen, Fernleihe, etc. (subito-Bestellungen, Alerting-Service)

Mitarbeit im gesamten organisatorischen Ablauf der Bibliothekstätigkeiten

Zuarbeit bei der technische Medienbearbeitung

Zuarbeit im Scan- und Kopierservice

Mitarbeit bei der Durchführung von Digitalisierungsaufgaben

Zuarbeit bei Dateneingaben zur Kataloganreicherung

Auskunft- und Informationsdienste für die Nutzerinnen und Nutzer

Unterstützung des hauseigenen Archivs

Mitarbeit bei Bibliotheksprojekten

#### **Erwartete Qualifikationen**

Studium der Bibliothekswissenschaft oder eines anderen Gebiets der

Informationswissenschaften, einschließlich des Archivwesens, oder der Sozial-, Politik- oder Wirtschaftswissenschaften oder eines anderen am WZB einschlägigen Faches

gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

ausgeprägte Teamorientierung

schnelle, zuverlässige, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise

ausgesprochene Serviceorientierung und hohe Lernbereitschaft

### **Unser Angebot**

Vergütung entsprechend TVöD Bund EG 4

ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Zentrum Berlins

internationales, kollegiales und vielseitiges Arbeitsumfeld

umfassende Einarbeitung

Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben zertifiziert durch das Audit berufundfamilie

Kantine mit modernen Aufenthaltsräumen

### **Bewerbung**

Am WZB bestehen flexible Arbeitszeiten und ein Anspruch auf mobiles Arbeiten in einem Umfang von 20%. Arbeitsort ist Berlin.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung. Das WZB fordert Frauen und Personen mit Migrationshintergrund ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte Roxanne Bibra (buero.win[at]wzb.eu).

Weitere Informationen über die Serviceabteilung WIN unter <https://wzb.eu/de/literatur-daten>; weitere Informationen über das WZB unter [www.wzb.eu](http://www.wzb.eu).

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am Freitag, den 27.03.2026 (KW 13) statt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum 20.03.2026.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201987/FUB/>  
Angebot sichtbar bis 20.03.2026

