

Universität der Künste Berlin - Zentrale Universitätsverwaltung - Referat Haushalt -



Die Universität der Künste Berlin gehört zu den größten und vielseitigsten Kunstuniversitäten Europas, an der sich künstlerische Lehre und Praxis sowie wissenschaftlicher Diskurs gegenseitig beeinflussen und das akademische Profil prägen. Mit ihrer über 300-jährigen Geschichte ist sie tief in der Stadt Berlin verankert und ist mit jährlich über 700 Veranstaltungen eine bedeutende kulturelle Impulsgeberin. Die UdK Berlin vereint ein breites Spektrum an Studiengängen der Bildenden Kunst, Gestaltung, Musik, Darstellenden Kunst und der auf sie bezogenen Wissenschaften. Ihr Profil wird durch das Hochschulübergreifende Zentrum Tanz Berlin und durch das Jazz Institut Berlin ergänzt. Ihren rund 4.500 Studierenden – von denen etwa ein Drittel international ist – bietet sie exzellente Lehre und Forschung und fördert einen kontinuierlichen Austausch zwischen künstlerischer Praxis und wissenschaftlicher Reflexion.

Leitung des Referats Haushalt (m/w/d)

Entgeltgruppe 14 TV-L Berliner Hochschulen

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.06.2026; Vergütung: Entgeltgruppe 14 TV-L Berliner Hochschulen; Kennziffer: 09/26; Bewerbungsfrist: 26.03.2026

Aufgabenbeschreibung

- Leitung des Referats Haushalt mit etwa 20 Mitarbeiter*innen in den drei Teams Drittmittelverwaltung, Haushaltswirtschaft und Buchhaltung/Kasse
- Planungsaufgaben in der Strukturierung, Steuerung und Weiterentwicklung des Referats, insbesondere im Bereich Haushaltssteuerung, Budgetcontrolling, Digitalisierung, Stiftungsmanagement, Steuerangelegenheiten
- Steuerung (Organisation und Durchführung) der Haushaltsplanerstellung und der Haushaltsrechnung
- Weiterentwicklung des Systems zum Budgetcontrolling
- kontinuierliches Prozessmanagement durch Einführung neuer elektronischer Prozesse (z. B. E-Rechnung)
- fachliche Grundsatzangelegenheiten der Arbeitsbereiche Drittmittelmanagement, Steuern und Stiftungsmanagement
- Management an den Schnittstellen zum Bereich Vergabe und Fördermittel

Erwartete Qualifikationen

- erfolgreich abgeschlossenes einschlägiges wissenschaftliches Master- oder Diplom-Studium, z. B. Fachrichtung Betriebswirtschaft oder Controlling und Finanzmanagement
- mehrjährige Berufserfahrung im (kameralen) Haushalts- und Finanzwesen im öffentlichen Bereich
- fundierte Kenntnisse im öffentlichen Haushaltsrecht, im Steuerrecht und im öffentlichen Vergabewesen sowie in der Drittmittelbewirtschaftung
- Erfahrung in der Gestaltung und Digitalisierung von Prozessen und

Organisationsstrukturen

- Erfahrung mit ERP-Systemen – idealerweise mit den Modulen der HIS eG
- Kenntnisse des Hochschulrechts und Erfahrungen in den Strukturen einer Hochschule
- mehrjährige Führungserfahrung verbunden mit Teamfähigkeit und Moderationsfähigkeit
- Serviceorientierung, Lösungsorientierung und Eigeninitiative
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1) sowie gute Englischkenntnisse (B2)

Unser Angebot

- interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem universitären und künstlerischen Umfeld mit Zugang zu vielfältigen künstlerischen Veranstaltungen aller Disziplinen
- Möglichkeit der fachlichen Fort- und Weiterbildung
- zusätzliche Altersversorgung
- flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir ein vergünstigtes Firmenticket des VBB zur Verfügung stellen
- unter der Voraussetzung von Finanzierungsmöglichkeiten: ERASMUS + Staff Exchange, ein EU-Mobilitätsprogramm für berufliche Bildung

Bewerbung

Bewerbungsfrist: 26.03.2026

Kennziffer: 09/26

per Internet: <https://jobs.udk-berlin.de/61wpt>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201976/TUB/>

Angebot sichtbar bis 12.03.2026

