

## **Egmont Ehapa Media GmbH - Verlag**



Die skandinavische Egmont Mediengruppe gehört in Deutschland mit beliebten Marken wie „Detektiv Conan“, „Sailor Moon“, „Walt Disney Lustiges Taschenbuch“, „Asterix“ und „Lucky Luke“ zu den führenden Anbietern in der Kinder- und Jugendunterhaltung. Ergänzt wird das Portfolio durch ein breites Magazin-, Manga- und Comicangebot. Die Egmont-Gruppe verlegt Medien in 30 Ländern und ist im Besitz der dänischen Egmont-Foundation, die sich vorwiegend der Verbesserung sozialer und kultureller Lebensumstände von Kindern widmet.

### **Studentische Aushilfe Rights & Traffic Management (m/w/d)**

Tragen Sie im Rahmen Ihrer Tätigkeit mit innovativen Ideen und ausgeprägtem Engagement zur Entwicklung und Vermarktung von erfolgreichen, hochwertigen und spannenden Produkten im Bereich der Kinder- und Jugendunterhaltung bei. Wir sind Marktführer in diesem jungen und dynamischen Umfeld und suchen zur Unterstützung unseres Teams Rights & Traffic Management – in Berlin zum 01. April 2026 eine/n Studentische Aushilfe (m/w/d).

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.04.2026; Vergütung: Stundenlohn: 14,00 Euro im 1. Jahr, ab dem 2. Jahr 15,00 Euro; Bewerbungsfrist: 31.03.2026

### **Aufgabenbeschreibung**

- Unterstützung der Comic- und Manga-Redaktionen und Verlagsherstellung in den Bereichen  
Bilddatenprüfung,-bearbeitung, -handling, -archivierung und -organisation
- Steuerung der Druckdatenbeschaffung von unseren internationalen Lizenzgebern
- Koordination von Genehmigungsverfahren der Buchproduktion
- Koordination von Genehmigungsverfahren für Marketingkampagnen
- Anlage von Verträgen in der hausinternen Verlags-Datenbank
- Versand von Belegexemplaren
- Datenbankpflege
- Assistenz bei der Vorschauproduktion

### **Erwartete Qualifikationen**

- Interesse am Verlagswesen, v. a. in den oben angegebenen Bereichen
- Kenntnisse im Umgang mit Mac und den Microsoft Office Programmen
- Grundkenntnisse in Bildbearbeitungs- und Layoutprogrammen sind vorteilhaft
- Eine strukturierte Arbeitsweise und gute kommunikative Fähigkeiten
- Organisationstalent und schnelle Auffassungsgabe
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Japanische Sprachkenntnisse sind vorteilhaft

## Unser Angebot

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem skandinavischen, international tätigen Medienunternehmen
- 20 Stunden pro Woche
- Stundenlohn: 14,00 Euro im 1. Jahr, ab dem 2. Jahr 15,00 Euro
- Flexible Arbeitszeiten (Einteilung nach Absprache)
- Kostenfreie Getränke / frisches Obst
- Wöchentliches Frühstück / Lunch
- Selbstständiges Arbeiten und vielseitige Aufgaben
- Längerfristige Beschäftigung
- Ein junges, sympathisches und aufgeschlossenes Team

## Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann möchten wir Sie gerne persönlich kennen lernen. Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Nutzen Sie hierfür unser Bewerbungstool oder richten Sie die Bewerbung an E-Mail-Adresse [c.sandig@egmont.de](mailto:c.sandig@egmont.de) (max. 2 MB, nur eine Datei).

Egmont Verlagsgesellschaften mbH  
Personalabteilung – Frau Cordelia Sandig  
Ritterstraße 26  
10969 Berlin

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201807/BEUTH/>  
Angebot sichtbar bis 31.03.2026

