

Filmuniversität Babelsberg KONRAD WOLF - In-Institut Filmmuseum Potsdam (FMP)



FILMUNIVERSITÄT
BABELSBERG
KONRAD WOLF

Die Filmuniversität Babelsberg KONRAD WOLF ist ein lebendiger Ort der Kunst, der Forschung und der Lehre. Renommiertere Fachleute aus Filmpraxis und Wissenschaft betreuen die Studierenden intensiv und individuell. An der einzigen deutschen Filmuniversität wird innovative Forschung mit, im und zu Film und anderen audiovisuellen Medien vorangetrieben. Die Hochschule ist ein weltoffener und diskriminierungsfreier Raum für kulturelle und gesellschaftliche Auseinandersetzung. Im In-Institut Filmmuseum Potsdam bieten wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine sowohl anspruchsvolle als auch abwechslungsreiche Tätigkeit als

Abteilungsleitung Sammlungen & stellvertretende Museumsleitung

(Vollzeit 40 h - Teilzeit möglich, bis Entgeltgruppe 13 TV-L)

Stadt: Potsdam; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: bis Entgeltgruppe 13 TV-L; Kennziffer: 07/2026; Bewerbungsfrist: 22.03.2026

Aufgabenbeschreibung

Das Filmmuseum Potsdam, Institut der Filmuniversität Babelsberg, ist ein lebendiger und kreativer Ort der Bewahrung, Erforschung und Vermittlung des Films. Das Institut hat die Aufgabe, den Film in seinen historischen und aktuellen Formen zu untersuchen und öffentlich präsent zu halten. Mit seinen Ausstellungen, dem Kino und den Sammlungen wirkt das Museum aktiv in die regionale und überregionale Kultur- und Wissenschaftslandschaft hinein. Insbesondere die Abteilung Sammlungen wird – auch durch den neuen Standort direkt neben der Filmuniversität – künftig eine herausragende Rolle bei der Sicherung, Erschließung und kooperativen Nutzbarmachung des bewahrten Filmerbes für Forschung, Lehre und Öffentlichkeit einnehmen.

Wir bieten eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen, kollegialen sowie motivierten Team und brauchen Sie für folgende Aufgaben:

- Wissenschaftliche Leitung der Sammlungen des Filmmuseums Potsdam
- Personalführung und -entwicklung der Abteilung
- Management, Organisation, Administration und Budgetverantwortung in enger Absprache mit der Museumsleitung und der Verwaltungsleitung
- Strategische Mitverantwortung bei der Erschließung, Digitalisierung und Nutzbarmachung des bewahrten Kulturgutes
- Zuständig für den Sammlungsbereich Vor- und Nachlässe, Aufbau und Pflege von Kontakten zu Filmschaffenden/potentiellen Sammlungsgeber*innen
- Zukunftsorientierte Aktualisierung des Sammlungskonzepts
- Betreuung des Schaudepots
- Drittmittelakquise und Verantwortung für drittmittelgeförderte Vorhaben im Kontext der Sammlungen

- Verantwortung für Kooperationen mit Studiengängen/Projekten der Filmuniversität und anderen Bildungseinrichtungen im Kontext der Sammlungen
- Zusammenarbeit im nationalen Verbund der Kinematheken und Filmarchive
- Verantwortung für sammlungsbezogene Forschungs-, Ausstellungs-, Veranstaltungs- und Publikationsprojekte in Abstimmung mit der Museumsleitung
- Vertretung des Museums auf nationalen und internationalen Tagungen sowie bei öffentlichen Veranstaltungen und im offiziellen Rahmen

Erwartete Qualifikationen

Sie sind engagiert, arbeiten service- und ergebnisorientiert, nehmen gern neue Herausforderungen an und bringen auch diese Qualifikation mit:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in Film-, Medien- oder Archiv-wissenschaften (MA, Diplom (Universität)) oder eine vergleichbare Qualifikation.

Zudem verfügen Sie über:

- Führungs- und Managementenerfahrungen
- Ausgeprägte, diversitätsoffene und diskriminierungssensible Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrungen in der praktischen Museums-, Archiv- bzw. Vermittlungsarbeit
- Erfahrung in der Durchführung von drittmittelgeförderten Projekten
- Erfahrungen mit zukunftsorientierten Archivierungsstrategien (Datenbanken, Digitalisierung, Online-Ausstellungen etc.)
- Kenntnis der aktuellen Museumsdiskurse, Freude an Konzeptarbeit und Lust auf Transformation
- Kreativität und Innovationsfreude, insbesondere in der Anwendung digitaler Technologien und Interesse an partizipativer Museumsarbeit
- Nationale und internationale Vernetzung mit Museen sowie anderen Kultur- und Forschungseinrichtungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Sprach- und Formulierungskompetenz sowie sicherer Auftritt gegenüber den Medien und der Öffentlichkeit
- Bereitschaft zur gelegentlichen Abend- und/ oder Wochenendarbeit im Rahmen von Veranstaltungen

Wünschenswert sind außerdem:

- Publikationen zu filmhistorischen Themen
- Vernetzung in der Filmbranche und in medien- bzw. archivwissenschaftlichen Fachkreisen
- Fähigkeiten und Kenntnisse hinsichtlich der Sammlung, Bewahrung, Erschließung und Präsentation von filmbezogenen Sammlungsbeständen
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.

Unser Angebot

Neben einem unbefristeten Arbeitsvertrag an einer familienfreundlichen und gleichstellungstarken Hochschule bieten wir Ihnen:

- eine regelmäßige Vergütung und Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes einschließlich zusätzlicher Altersversorgung
- einen modern und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeitmodellen
- die Möglichkeit zur Inanspruchnahme eines Firmentickets und ggf. eines Belegplatzes in einer ortsnahen Kindertagesstätte
- eine individuelle und optimale Unterstützung bei der beruflichen Entwicklung durch Angebote zur Fort- und Weiterbildung
- die Möglichkeit zur Inanspruchnahme von Angeboten im Rahmen eines Gesundheitsmanagements

Bewerbung

Sonstige Hinweise:

Die Filmuniversität schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bei gleicher Eignung werden Frauen unter den Voraussetzungen des § 7 Absatz 4 BbgHG sowie schwerbehinderte Menschen und diesen gleichgestellten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in Ihrer Bewerbung hin und teilen Sie uns gerne mit, ob Sie im Zuge des Bewerbungsprozesses Unterstützung benötigen.

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Personen aus dem Ausland, mit Migrationshintergrund oder mit Betreuungsaufgaben. Als familienfreundliche Universität unterstützen wir Sie und Ihre Familie in verschiedenen Lebenssituationen bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf und bieten hierzu gezielte Maßnahmen im Rahmen der Charta „Familie in der Hochschule“.

Wir freuen uns über Ihre aussagefähige Bewerbung mit:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf (mit Anschrift und Tel.-Nr.)
- Zeugnisse über Schul-, Ausbildungs- und Studienabschlüsse
- Arbeitszeugnisse von den vorherigen und ggf. ein Zwischenzeugnis vom jetzigen Arbeitgeber(n)

senden Sie bitte bis zum 22.03.2026 an die Filmuniversität ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal:

<https://karriere.filmuniversitaet.de/jobposting/96a1cddbc926efaf80e8f649d81c6bf959e77fd30?ref=homepage>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201759/TUB/>
Angebot sichtbar bis 21.03.2026

