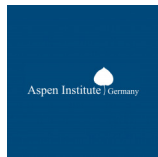


Aspen Institute Deutschland e.V.



Das Aspen Institute ist eine internationale, überparteiliche und gemeinnützige Institution, die sich für die Stärkung einer freien, offenen und gerechten Gesellschaft einsetzt. Bei Workshops, Konferenzen und Diskussionsrunden mit internationalen Stakeholdern aus Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und Kultur stehen Fragen gesellschaftlicher Verantwortung, politischer Führung, KI, Digitalisierung und Medienkompetenz, Umwelt, Nachhaltigkeit und sozialer Gerechtigkeit im Fokus.

Studentische Hilfskraft (m/w/d) Finanzen gesucht

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: Unbefristet;

Vergütung: Branchenüblich; Bewerbungsfrist: 18.03.2026

Aufgabenbeschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für ein Jahr mit Aussicht auf Verlängerung eine engagierte studentische Hilfskraft (m/w/d) für 20h/Woche zur Unterstützung unseres Senior Managers für Finanzen und Personal.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Finanzberichten
- Unterstützung von Finanzplanungsprozessen, z.B. Erstellung von Budgets und Controlling
- Unterstützung der finanziellen Berichterstattung von Plan- und Ist-Daten
- Erstellung von Ad-hoc-Analysen

Erwartete Qualifikationen

- Immatrikulation, vorzugsweise in Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaft oder verwandten Bereichen
- Fließend Deutsch und Englisch
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Eine Leidenschaft für die Arbeit mit Zahlen
- Engagement und Zuverlässigkeit
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Interesse an internationaler Politik, insbesondere transatlantischen Angelegenheiten

Unser Angebot

- Einblick in die Arbeit einer NGO im politischen Berlin
- eine angemessene Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice nach Absprache möglich

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitszeugnisse) ausschließlich per E-Mail und in einem PDF-Dokument unter dem Betreff „Bewerbung Studentische Hilfskraft Finanzen“ bis spätestens 18.03.2026 an bewerbung@aspeninstitute.de.

Da wir die Stelle schnellstmöglich besetzen möchten, werden wir eingegangene Bewerbungen kontinuierlich sichten und behalten uns vor, die Positionen bereits vor Ablauf der Bewerbungsfristen zu vergeben. Bewerbungsgespräche finden zeitnah statt. Wir bitten, von telefonischen Anfragen abzusehen. Eventuell anfallende Reisekosten können nicht vom Aspen Institute Deutschland e.V. übernommen werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201671/FUB/>
Angebot sichtbar bis 03.04.2026

