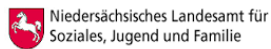


Nds.Landesamt für Soziales, Jugend und Familie - Hauptstelle Hildesheim - 3Z1 Organisation / Personal



Das Landesamt für Soziales, Jugend und Familie (LS) stellt eine der vielfältigsten Organisationen des Landes dar und fungiert mit seinen Bündeln an Dienstleistungen als Herzkammer des sozialen Niedersachsens. Knapp 1.000 Beschäftigte arbeiten dabei im LS in den Aufgabenbereichen Soziales, Jugend und Familie in rund 75 Teams. Sie alle verkörpern an vielen Stellen im Land direkt und individuell für die Bürgerinnen und Bürger das Gesicht des sozialen Niedersachsens.

Sachbearbeitung (m/w/d) Team 3SH2.5 "Rechtsangelegenheiten, Verwaltungsvorschriften, Konzeptentwicklung, Allgemeine Angelegenheiten der Fachgruppe"

befristetes Projekt in Teilzeit

Stadt: Hildesheim; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: bis 31.12.2026;

Vergütung: EG 9b TV-L; Kennziffer: 3Z1.21-03041/3SH2.5 befr.;

Bewerbungsfrist: 31.03.2026

Aufgabenbeschreibung

Die Fachgruppe Sozialhilfe / Eingliederungshilfe (SH) ist der zentrale Gewährleistungsträger für volljährige Menschen mit Behinderungen. Die Leistungen von SH unterstützen Personen, die wesentlich in der gleichberechtigten Teilhabe an der Gesellschaft eingeschränkt sind oder von einer solchen wesentlichen Beeinträchtigung bedroht sind.

Hier wirken Sie in einem befristeten Projekt an dem Wissensmanagement für die Fachgruppe SH mit.

Der zu besetzende Arbeitsplatz beinhaltet im Wesentlichen die eigenverantwortliche Wahrnehmung folgender Fachaufgaben:

- Unterstützung der Fachgruppenleitung und der Teamleitungen beim Wissensmanagement der Fachgruppe SH;
- Entwicklung von Konzepten und Instrumenten des Wissensmanagements als Bestandteil der Kommunikation;
- Entwicklung und Umsetzung von Tools für die Anwendung des Wissens;
- Anleitung und Unterstützung der Teams bei der Entwicklung und der Implementierung des Wissensmanagements.

Erwartete Qualifikationen

Bewerben können sich:

Absolventen einer Hochschule, die ein Studium im Fach „Sozial- und Organisationspädagogik“, „Sozialwissenschaften“, „Informations- und Wissensmanagement“ oder einen ähnlichen Studiengang mit dem Bachelor of Arts (B.A.) abgeschlossen haben. Die Stelle ist besonders geeignet für Interessenten, die zeitgleich ein Master-Studium absolvieren oder planen.

Für die erfolgreiche Wahrnehmung des Arbeitsplatzes bringen Sie möglichst folgende fachliche Kompetenzen mit:

- sichere Kenntnisse und Methodenkompetenz in der Organisationspädagogik sowie im Wissensmanagement;
- Grundlagenkenntnisse im Sozialrecht, insbesondere SGB IX, SGB XII und Nds. AG SGB IX/XII;
- praktische Erfahrungen in der Arbeit von öffentlichen Verwaltungen;
- gute Kenntnisse der MS-Office-Programme;
- gute Präsentationskompetenzen sowie Erfahrungen mit Videokonferenzsystemen.

Darüber hinaus sind bei der Wahrnehmung des oben genannten Arbeitsplatzes folgende persönliche Kompetenzen wünschenswert:

- gute rhetorische Fähigkeiten und gewandtes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen;
- Eigeninitiative, Selbständigkeit, Engagement;
- ausgeprägtes konzeptionelles Denk- und Urteilsvermögen;
- ein hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Koordinations-, Planungs- und Organisationskompetenz.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der auf der Internetseite des LS veröffentlichten Stellenausschreibung (www.soziales.niedersachsen.de)

Unser Angebot

befristeter Arbeitsplatz bis 31.12.2026 nach Entgeltgruppe 9b Fallgruppe 1 TV-L mit einer wöchentlichen Stundenzahl von 15 - 20 Stunden zu besetzen. Dienort ist Hildesheim.

Eine Abstimmung der Arbeitszeiten auf die Anforderungen eines aktuell laufenden Masterstudiums ist bei allen mit dem Arbeitsplatz verbundenen Aktivitäten möglich.

Bewerbung

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 31.03.2026 unter Angabe des Aktenzeichens 3Z1.21 - 03041/3SH2.5 an:

Niedersächsisches Landesamt für Soziales, Jugend und Familie

- Hauptstelle Hildesheim -
Team 3Z1 – Organisation/Personal –
Domhof 1, 31134 Hildesheim

Bewerbungen per E-Mail werden begrüßt. Bitte senden Sie Ihre Unterlagung möglichst zusammengefasst in einem einzigen PDF-Dokument mit einer maximalen Größe 4 MB an:

Bewerbungen@ls.niedersachsen.de

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201657/HAWK/>
Angebot sichtbar bis 31.03.2026

