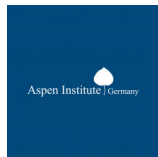


Aspen Institute Deutschland e.V.



Das Aspen Institute ist eine internationale, überparteiliche und gemeinnützige Institution, die sich für die Stärkung einer freien, offenen und gerechten Gesellschaft einsetzt. Bei Workshops, Konferenzen und Diskussionsrunden mit internationalen Stakeholdern aus Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und Kultur stehen Fragen gesellschaftlicher Verantwortung, politischer Führung, KI, Digitalisierung und Medienkompetenz, Umwelt, Nachhaltigkeit und sozialer Gerechtigkeit im Fokus.

Digital Policy & International Projects: Studentische Hilfskraft gesucht

20 Stunden/Woche | Berlin | 01. September 2026 – 31. August 2027

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.09.2026; Vergütung: Angemessene Vergütung;
Bewerbungsfrist: 23.08.2026

Aufgabenbeschreibung

Als studentische Hilfskraft werden Sie Teil unseres Digital-Teams und unterstützen insbesondere den German-American Trade and Tech Dialogue (GATT-D). Sie begleiten hochrangige Veranstaltungen und Workshops, unterstützen Publikationen und Kommunikationsmaßnahmen und erhalten umfassende Einblicke in die Arbeit einer international vernetzten Denkfabrik.

Die Stelle umfasst 20 Stunden pro Woche und bietet Ihnen die Möglichkeit, praktische Erfahrungen im internationalen Projektmanagement zu sammeln und ein einzigartiges Netzwerk aufzubauen.

Ihre Aufgaben

- » Organisatorische und technische Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen und Workshops (virtuell, hybrid und in Präsenz).
- » Mitarbeit bei der Konzeption und Umsetzung hochrangiger Konferenzformate.
- » Recherche und inhaltliche Vorbereitung von Veranstaltungen, Berichten und Publikationen.
- » Unterstützung des Teilnehmermanagements sowie Betreuung nationaler und internationaler Gäste.
- » Mitarbeit bei der Social-Media-Kommunikation und Erstellung digitaler Inhalte.
- » Unterstützung bei Projektanalysen, Berichten und der Pflege projektbezogener Datenbanken.
- » Unterstützung der Institutsleitung und des Projektteams bei administrativen Aufgaben.

Erwartete Qualifikationen

- » Eingeschriebene*r Studierende*r in einem einschlägigen Studienfach.
- » Interesse an internationaler Politik sowie an Digital-, Handels- und Technologiepolitik.
- » Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

- » Erfahrung im Umgang mit Social Media.
- » Kenntnisse in Bildbearbeitung oder Layoutprogrammen sind von Vorteil.
- » Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise.
- » Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Organisationstalent.

Unser Angebot

- » Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Einblicken in die Arbeit einer international tätigen Denkfabrik.
- » Die Möglichkeit, früh Verantwortung zu übernehmen und eigene Aufgaben selbstständig zu bearbeiten.
- » Praktische Erfahrungen im internationalen Projektmanagement sowie in der Organisation hochrangiger Veranstaltungen.
- » Einblicke in die Zusammenarbeit mit führenden Persönlichkeiten aus Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und Zivilgesellschaft.
- » Die Mitarbeit an transatlantischen Projekten zu den Zukunftsthemen Digitalisierung, Handel und Technologie.
- » Ein engagiertes Team mit kurzen Entscheidungswegen, offener Arbeitsatmosphäre und Raum für eigene Ideen.
- » Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten nach Absprache und eine angemessene Vergütung.

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf sowie relevante Zeugnisse) ausschließlich per E-Mail und als ein PDF-Dokument unter dem Betreff „Bewerbung Studentische Hilfskraft GATT-D“ bis zum 23. August 2026 bewerbung@aspeninstitute.de.

Da wir die Position möglichst zeitnah besetzen möchten, sichten wir Bewerbungen fortlaufend und behalten uns vor, das Auswahlverfahren bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist abzuschließen. Die Bewerbungsgespräche finden in Berlin oder virtuell statt. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Reisekosten übernehmen und von telefonischen Rückfragen absehen.

Derzeit haben wir auch weitere Stellen ausgeschrieben: <https://www.aspeninstitute.de/de/stellenangebote>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201651/TUB/>
Angebot sichtbar bis 13.09.2026

