

Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Hochschulbüro für Internationales

1 | 1
10 | 2
10 | 4
Leibniz
Universität
Hannover

Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen. Am Hochschulbüro für Internationales ist folgende Stelle zum 01.07.2026 unbefristet zu besetzen: Beschäftigung im Verwaltungsdienst für die Betreuung internationaler Nachwuchswissenschaftler*innen (EntgGr. 13 TV-L, 100 %)

Beschäftigung im Verwaltungsdienst für die Betreuung internationaler Nachwuchswissenschaftler*innen

(EntgGr. 13 TV-L, 100 %)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: 01.07.2026; Dauer: unbefristet; Vergütung: EntgGr. 13 TV-L, 100 %; Bewerbungsfrist: 06.03.2026

Aufgabenbeschreibung

Ziel ist es, die Leibniz Universität Hannover (LUH) international als exzellenten Forschungs- und Studienstandort und als attraktive Arbeitgeberin zu positionieren. Die LUH zählt über 22% internationale Nachwuchswissenschaftler*innen. Sie sind deren Ansprechperson und unterstützen sie, sich an der LUH willkommen zu fühlen.

Zu Ihren zentralen Aufgaben gehören:

- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Umsetzung des Onboarding Konzeptes für internationale Nachwuchswissenschaftler*innen im Welcome Centre
- Beratung und Betreuung vor und während ihres Aufenthaltes sowie die konzeptionelle Weiterentwicklung und Umsetzung der Betreuungsmaßnahmen
- Einwerbung und Verwaltung von Drittmitteln
- Koordination und Unterstützung bei der Implementierung von binationalen Promotionsverfahren (Cotutelle)

Erwartete Qualifikationen

Voraussetzung für die Einstellung ist ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Uni-Diplom) sowie sehr gute Kenntnisse in deutscher und englischer Sprache sowie Erfahrung im Schreiben von Förderanträgen. Ebenso setzen wir sehr gute Kenntnisse des deutschen und internationalen Hochschulwesens sowie in der Einwerbung und Verwaltung von Drittmitteln voraus. Kenntnisse im Projektmanagement, in weiteren Sprachen sowie eine Promotion sind erwünscht.

Von Vorteil sind Erfahrungen in der Etablierung von internationalen Promotionsverfahren, dem Veranstaltungsmanagement und der Arbeit mit Social Media. Darüber hinaus setzen wir Serviceorientierung und Teamfähigkeit, Arbeits- oder Studienerfahrungen im Ausland

sowie weitere interkulturelle Erfahrungen und Kenntnisse voraus.

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsort zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Dr. Solenne Schwanemann (Telefon: 0511 762-12102, E-Mail: Solenne.schwanemann@zuv.uni-hannover.de) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 06.03.2026 in elektronischer Form mit dem Betreff „Bewerbung Nachwuchswissenschaftler*innen“ an

E-Mail: Internationaloffice@zuv.uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
Hochschulbüro für Internationales
„Bewerbung Nachwuchswissenschaftler*innen“
Welfengarten 1A, 30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201614/TUBS/>
Angebot sichtbar bis 06.03.2026

