

## Polizei Berlin



Wir stehen für Berlin. Die Arbeit bei der Polizei Berlin sorgt nicht nur für mehr Sicherheit in der Hauptstadt – sie sichert ebenso individuelle Entwicklungs-perspektiven und die Gewissheit, etwas Sinnvolles zu tun. Wir stehen für Vielfalt, Abwechslung und Chancen. Die Polizei Berlin – Direktion Zentraler Service – Technik und Logistik, Referat Mobilitätsservice sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet, eine/einen Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Systembetreuung (ZAMIK) (w/m/d) Kennziffer: 231-25

### **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Systembetreuung (ZAMIK) (w/m/d) Kennziffer: 231-25**

Entgeltgruppe: E11 TV-L Arbeitszeit: Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden  
(Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich) Einsatzort: Polizei Berlin – Direktion Zentraler Service, Friesenstraße 16 in 10965 Berlin

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: Entgeltgruppe: E11 TV-L;  
Kennziffer: 231-25; Bewerbungsfrist: 10.03.2026

#### **Aufgabenbeschreibung**

Sie betreuen, beraten und informieren die Anwendenden, die Dienststellen und die Führungsebene des Referats in allen technischen Belangen der Informations- und Kommunikationstechnik (Datenmanagement, Installation, Konfiguration, Monitoring, Nutzendeneinrichtung, Zugriffsberechtigungen, Lizenzverwaltung, Troubleshooting).

Sie erstellen Lösungen und Konzepte zur IT und implementieren diese in die bestehende Infrastruktur, bauen diese aus oder gestalten diese neu.

Sie erarbeiten Vorschläge für IT-Ersatzbeschaffungen, die funktionale Erweiterung, technologische Modernisierung usw. der zu betreuenden oder neu zu beschaffenden Systeme.

#### **Diese Aufgaben erwarten Sie u. a.:**

- Sie stellen sicher, dass Hard- und Software stets auf dem aktuellen Stand sind und so ein ausfallsicherer Betrieb gewährleistet ist.
- Sie sind verantwortlich für das Fuhrparkmanagementsystem ZAMIK, das Datenmanagement, die IT-Sicherheit, die Erstellung von Betriebskonzepten und den reibungslosen Betrieb der digitalen Infrastruktur.
- Sie sind verantwortlich für die Verwaltung von Benutzerkonten, Berechtigungen und Zugriffssteuerungen sowie
- für die Einhaltung von Wartungs- und Serviceverträgen sowie Überwachung von Software-Aktualisierungen für alle genutzten Software-Lösungen im Referat.
- Sie sind zuständig für die Lösung von Problemen mit Hard- und Software,

- Schulung der Mitarbeitenden im Umgang mit spezieller Hard- und Software.
- Sie unterbreiten Vorschläge zur Modifizierung/Erweiterung vorhandener Software.
  - Sie fertigen Entscheidungsvorschläge an und sind zuständig für die Auswahl und Vorbereitung der Beschaffung sowie Konfiguration neuer Hardware.

## **Erwartete Qualifikationen**

Sie verfügen über:

ein abgeschlossenes Studium zum/zur Ingenieur/in (Bachelor/Diplom) mit der Studienrichtung Maschinenbau, Kfz-Fahrzeug- und Antriebstechnik, vergleichbarer Bachelor-Studienabschluss (Bachelor of Engineering) sowie sonstige Beschäftigte, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und ihrer Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben (einschlägige hauptberufliche Tätigkeit von mindestens zwei Jahren).

- Kenntnisse im Umgang mit Datenbanksystemen,
- Kenntnisse im Kraftfahrzeugbau und Kraftfahrzeugbetrieb,
- Sicherer Umgang mit Datenbanksystemen,
- Kenntnisse über Netzwerktechnologie und -administration und Hardwareanalyse,
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit, Belastbarkeit und organisatorisches Geschick einschließlich Befähigung zum prozessorientierten wirtschaftlichen und analytischen Denken und Handeln.

Darüber hinaus verfügen Sie über:

- Hohe IT-Affinität
- Erfahrungen als IT-Administrator, Systembetreuer oder vergleichbare Tätigkeit

## **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen ...

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten;
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer welfoffenen Stadt die Zukunft mitzustalten;
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team;
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsoorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiterzuentwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen;
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitbeschäftigung, gleitende Arbeitszeit) im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten,
- 30 Urlaubstage im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Grippeimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops);
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticket-Job.

Das bieten wir ...

- Arbeiten für das Gemeinwohl
  - Eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten
- Flexible Arbeitszeiten
  - Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitbeschäftigung, gleitende Arbeitszeit, Homeoffice, Telearbeit) im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Finanzielle Anreize
  - Geregelte Bezahlung, Weihnachtsgeld, ggf. Zulagen und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticket
- Professionelles Onboarding
  - Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team in einem kollegialen Arbeitsklima

## **Bewerbung**

Hinweise zum Bewerbungsverfahren und Ansprechpersonen

Wir schätzen und fördern die Vielfalt und Chancengleichheit und heißen daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Lebensalter, Behinderungen, dem ethnischen Hintergrund, der Religion und Weltanschauung oder der sexuellen Orientierung willkommen. Insbesondere Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sowie Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleichwertiger

Qualifikation werden schwerbehinderte und diesen gleichgestellten Menschen bevorzugt eingestellt sowie Menschen mit Migrationshintergrund in besonderem Maße berücksichtigt.

Der Anteil an Frauen ist zu erhöhen und Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Diese werden bei gleichwertiger Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Der gesamte Auswahlprozess wird in deutscher Sprache durchgeführt.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich online bis zum **10.03.2026**.

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- Bewerbungsschreiben,
- Lebenslauf,
- Nachweis über das abgeschlossene Studium und ggf. weitere Qualifikationen und
- ggf. ein aktuelles Arbeitszeugnis
- ggf. einen Nachweis über eine vorliegende Schwerbehinderung/Gleichstellung.

Die Übersendung eines (Pass-)Fotos ist nicht erforderlich.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen sind ein Nachweis über deren Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Weitere Hinweise für Dienstkräfte des Landes Berlin:

Im Rahmen des Auswahlverfahrens ist Ihre aktuelle Beurteilung bzw. Leistungsaussage (möglichst nicht älter als 1 Jahr) zu berücksichtigen. Bitte kümmern Sie sich daher rechtzeitig um die Erstellung einer dienstlichen Beurteilung bzw. Leistungsaussage.

Ansprechperson zum Aufgabengebiet:

Herr El-Gayar, Dir ZS TL A, +49 30 4664-781000

Ansprechperson für Ihre Fragen:

Herr Feller, Dir ZS Pers A 221 Fel, +49 30 4664-791271

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter: polizei.berlin.de. Informieren Sie sich gerne unter 110prozent.berlin.de über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.

[Jetzt bewerben!](#)

Polizei Berlin

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201542/TUB/>  
Angebot sichtbar bis 28.03.2026

