

GetMomo Financial GmbH



Wir sind ein Berliner Fintech und bilden die Brücke zwischen der Finanz- und Immobilienwelt, um Hausverwaltungen einen einfachen Zugang zu allen Bankprodukten zu ermöglichen. Das alles bilden wir über unsere eigene Plattform ab. Schon heute betreuen wir über unser Partnerportfolio mehr als 300.000 Wohneinheiten.

Praktikum im Account Management (m/w/d)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 4-12 Monate;

Vergütung: 1800-2500 €

Aufgabenbeschreibung

Als Praktikant:in im Bereich Account Management spielst du eine zentrale Rolle bei der Betreuung unserer Neukunden und trägst aktiv dazu bei, unseren Onboarding-Prozess weiterzuentwickeln. Deine Aufgaben sind zweigeteilt:

1□ Operatives Kundenmanagement & Kontoeröffnungen

Du begleitest neue Kund:innen durch den vollständigen Kontoeröffnungsprozess und koordinierst

alle relevanten Schritte und Fragen zwischen Bank, Kunde und internen Teams.

Du koordinierst mit der Bank die Anfrage aller benötigter Unterlagen und stellst eine strukturierte

Bearbeitung sicher.

Du kommunizierst direkt mit Kunden und Banken – telefonisch und per E-Mail – und stellst sicher,

dass der Onboarding-Prozess reibungslos abläuft.

2□ Prozessmanagement & Sonderprojekte

Du unterstützt bei der Optimierung bestehender Prozesse rund um die Kontoeröffnung und

entwickelst gemeinsam mit dem Team Lösungen zur weiteren Automatisierung.

Du wirkst bei Sonderprojekten mit, wie z. B. der Einführung neuer Tools oder der Anpassung von

Workflows – mit dem Ziel, interne Abläufe effizienter zu gestalten.

Du bringst aktiv eigene Ideen ein, um das Kundenerlebnis und die internen Abläufe kontinuierlich zu

verbessern.

Berufliche Entwicklung & Hands-on-Erfahrung

Du erhältst eine fundierte Einarbeitung und lernst praxisnah, wie modernes Kunden- und Kontomanagement in einem Fintech abläuft.

Durch regelmäßiges Feedback und den Austausch mit erfahrenen Kolleg:innen entwickelst du

Fähigkeiten, die dich langfristig weiterbringen.

Verantwortung vom ersten Tag an

Du arbeitest eigenständig an echten operativen und strategischen Herausforderungen. So entwickelst du dich nicht nur fachlich, sondern auch persönlich weiter.

Erwartete Qualifikationen

Du passt perfekt zu uns, wenn ...

☐ Du aktuell in einem betriebswirtschaftlichen, juristischen oder verwandten Studiengang eingeschrieben bist – aber auch Quereinsteiger:innen mit der richtigen Motivation sind willkommen.

☐ Du strukturiert arbeitest, proaktiv mitdenkst und gerne Verantwortung übernimmst.

☐ Du bist kommunikativ, gehst offen auf Kund:innen zu und behältst auch bei komplexeren Themen einen klaren Kopf.

☐ Du dich für Fintechs, Banken oder digitale Prozesse begeisterst.

☐ Du Deutsch auf Muttersprachniveau sprichst und gutes Englisch in Wort und Schrift beherrschst.

☐ Du mindestens 4 Monate Zeit hast, um unser Team als vollwertiges Mitglied zu unterstützen.

Unser Angebot

Darum wirst du dich bei uns wohlfühlen:

Top-Location: Modernes Büro im Herzen von Berlin-Kreuzberg – direkt an der Oranienstraße.

Rundum versorgt: Kostenlose Getränke und regelmäßige Team-Events sorgen für den perfekten Mix

aus Arbeit und Spaß.

Starkes Teamgefühl: Offene, freundliche und kollegiale Atmosphäre – besuche uns gern vor deinem

Start oder tausche dich vorab mit zukünftigen Kolleg:innen aus.

Fair bezahlt: Überdurchschnittliche Vergütung – auch für Pflichtpraktika.

Karrierechancen: Perspektive auf eine anschließende Werkstudierendenstelle.

Bewerbung

So bewirbst Du Dich: Sende uns Deine Bewerbung mit Lebenslauf und relevanten Zeugnissen per E-Mail an bewerbung@getmomo.de. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201539/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 28.03.2026

