

S-Kreditpartner GmbH

**Kreditpartner**

S-Kreditpartner – unser Name ist unser Versprechen. Er zeigt unsere Zugehörigkeit zur Sparkassen-Familie. Als spezialisierter Motor der Innovation bündeln wir unsere Expertise in der Auto- und Konsumentenfinanzierung. Gemeinsam mit unseren Vertriebspartnern stärken wir die Sparkassen-Finanzgruppe mit frischem Denken und entschlossenem Handeln in diesen Geschäftsfeldern. Du hast Lust das Thema Office Management und Standortbetreuung mit einem tollen Team voranzutreiben? Dann bist Du bei uns genau richtig! Wir suchen Dich zur Unterstützung ab April 2026.

Werkstudent Office Management und Standortbetreuung (m/w/d) - Standort Münster

Stadt: Münster; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 16€/h

Aufgabenbeschreibung

Du unterstützt das Team bei unseren vielfältigen Tätigkeiten rund um das Thema Co-Working- und Eventfläche am Standort Münster, z. B.:

- Betreuung und Verwaltung der Co-Working und Eventfläche
 - Ansprechpartner für Gäste und Mitarbeitende vor Ort
 - Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Meetings, Schulungen und kleineren Veranstaltungen
 - Vor- und Nachbereitung von Räumen sowie Übernahme von Servicetätigkeiten (Speisen und Getränke)
 - Unterstützung bei technischen und organisatorischen Themen (z. B. Videokonferenzsysteme, Präsentations- und Workshopmaterialien)
- Darüber hinaus binden wir dich nach Bedarf in kleinere und größere Projekte ein, bei denen Du aktiv einen wertvollen Beitrag leistest.

Erwartete Qualifikationen

- Du befindest dich im Studium, z. B. Tourismusmanagement, Hotel- und Hospitality Management, Eventmanagement, Office Management, Public Management oder einem vergleichbaren Studiengang
- Du interessierst dich für die praktische Umsetzung von Veranstaltungen und Meetings im betrieblichen Alltag, insbesondere im Backoffice und in der Organisation vor Ort
- Du hast eine ausgeprägte Serviceorientierung und Freude am direkten Kontakt mit Gästen und Mitarbeitenden
- Du bist sicher im Umgang mit Microsoft-Office-Produkten und verfügst idealerweise über erste Erfahrung mit Videokonferenzsystemen sowie der Bedienung von Präsentations- und Veranstaltungstechnik
- Du arbeitest strukturiert, organisiert und sorgfältig und zeichnest dich durch Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit aus

Unser Angebot

- **Attraktive Vergütung** mit einem Stundenlohn von 16 Euro zum Einstieg
- **Gute Vereinbarkeit von Beruf, Studium und Privatleben**
- **Förderung Deiner individuellen** Entwicklung durch eine umfassende Einarbeitung sowie Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- **Modern ausgestattete Arbeitsplätze** in unserem zentral gelegenen Office in der Nähe des U-Bahnhofes Berliner Straße
- **Betriebliche Gesundheitsförderung** z.B. Betriebsarzt, Gripeschutzimpfungen, Beratungsangebote
- **Regelmäßige Firmenevents und Sportangebote** z.B. Sommerfest und Weihnachtsfeier, Tischtennis, Yoga und Firmenlauf, etc.
- **Kreativ- und Kollaborationsetage SKPhub** inkl. Obstkorb und Getränkeauswahl

Bewerbung

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige, digitale Bewerbung im PDF-Format, idealerweise bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte reiche deine Bewerbung ausschließlich über diesem Link. Andernfalls kann deine Bewerbung nicht berücksichtigt werden.

Noch Fragen? Gerne beantwortet martina.mcgee@s-kreditpartner.de diese per E-Mail.

Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber (PDF 95 KB)

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201325/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 21.03.2026

