

Agora Digitale Transformation gGmbH



Arbeite mit uns an Updates unserer Demokratie. In einer digitalen Gesellschaft brauchen unsere demokratischen Institutionen diverse Updates. Unser Ziel ist es, konkrete Umsetzungsempfehlungen zu erarbeiten, wie das politische „Betriebssystem“ für die digitale Gesellschaft substantiell weiterentwickelt werden kann. Denn digital ist mittlerweile normal und wirksame Politik muss die Chancen und Mittel von Demokratie und Digitalisierung produktiv zusammenbringen. Als neu gegründeter Think Tank arbeitet die Agora Digitale Transformation überparteilich, kollaborativ und evidenzbasiert, mit einem ausgeprägten Fokus auf Umsetzung und Wirksamkeit in enger Kooperation mit Innovator:innen aus Gesellschaft, Verwaltung, Wissenschaft, Wirtschaft und Politik. Als Team arbeiten wir strategisch und fokussiert mit Blick auf unsere Ziele; anspruchsvoll und sorgfältig mit Blick auf unsere Qualität; offen und wertschätzend im Umgang nach innen und außen; kooperativ, kreativ und flexibel im Arbeitsalltag; selbständig, transparent und digital in der Organisation.

Studentische Mitarbeit Agora Digitale Transformation - Events & Policy (m/w/d)

Werkstudierende, Teilzeit · Berlin

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.04.2026; Dauer: zunächst befristet; Vergütung: 15 € /Stunde

Aufgabenbeschreibung

Das suchen wir

Du interessierst dich für Fragen an der Schnittstelle von Digitalisierung und Demokratie und möchtest dazu beitragen, Lösungen zu entwickeln, die die Demokratie stärken? Dann bist du bei uns richtig!

Zur Unterstützung der Organisation, Durchführung und Nachbereitung der Policy Veranstaltungen der Agora Digitale Transformation suchen wir zum

01.04.2026 (oder später)

eine:n studentische:n Mitarbeiter:in (m/w/d) für ca. 10 Stunden/Woche.

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum Ende der aktuellen Förderperiode der Agora Digitale Transformation (31.08.2027). Eine Weiterbeschäftigung ist vorbehaltlich einer Anschlussfinanzierung möglich.

Das erwartet Dich

Das Innovationsteam der Agora Digitale Transformation treibt unsere inhaltliche Arbeit voran. Wissenschaftlich fundiert analysieren wir aktuelle Herausforderungen der Digitalisierung, leiten Handlungsempfehlungen ab und erarbeiten Lösungen. Du möchtest die großen gesellschaftlichen Fragen der Digitalisierung mit politischen Herausforderungen verbinden und triffst die Menschen, die Lösungen dafür gestalten.

Dein Aufgabengebiet:

- Du unterstützt Veranstaltungen zu [laufenden Projekten](#) der Agora Digitale Transformation:
- Administrativer und logistischer Support für Online-Veranstaltungen sowie für Formate, die in Person stattfinden
 - Mithilfe beim Einladungsmanagement
 - Support in der Öffentlichkeitsarbeit vor und nach Events: LinkedIn, Website, Newsletter
 - Weitgehend eigenständige Nachbereitung und Auswertung von Veranstaltungen entlang definierter Indikatoren; Datenvisualisierung
- Du übernimmst Rechercheaufträge und fasst die Ergebnisse prägnant zusammen
- Du unterstützt die Netzwerkarbeit mit politischen und zivilgesellschaftlichen Stakeholdern, unter anderem auch im [Bündnis für Staatsreform](#)

Erwartete Qualifikationen

Das bringst Du mit

- Du bist an einer Hochschule immatrikuliert (BA- oder MA-Studium).
- Du hast Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (auch Erfahrungen im Gastronomie- oder Servicebereich zählen dazu)
- Du bist geübt im Umgang mit den MS-Office-Produkten.
- Du interessierst dich für [unsere Themen](#) und verfolgst Digitalpolitik in Deutschland und Europa.
- Du gehst offen auf Menschen zu und traust dir zu, mit Bundestagsbüros telefonisch und per E-Mail zu kommunizieren.
- Du stehst ca. einmal im Monat für eine Abendveranstaltung zur Verfügung und kommst an mind. einem festen Tag die Woche für einige Stunden in unser Büro.
- Du bist geübt im Umgang mit MS-Office-Produkten.
- Unsere Arbeitssprache ist Deutsch. Sehr gute Deutschkenntnisse sind daher unabdingbar.

Unser Angebot

Darum solltest Du zu uns kommen

- Du arbeitest in einem multidisziplinären Team an wichtigen Themen für unsere Demokratie und Gesellschaft. Weitere Infos zu unseren Themen findest du hier.
- Wir bieten ein inspirierendes Arbeitsumfeld aus Eigenverantwortung und Gestaltungsspielräumen: offene Türen und Ohren, viel Raum für Kreativität und eigene Ideen.
- Faires Gehalt von 15€ /Stunde (brutto)
- bei einer 5 Tage-Woche: 32 freie Tage inkl. 29 Urlaubstage + Sonderurlaub für deinen Geburtstag sowie arbeitsfreie Tage am 24. Und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeiten und entsprechende Meetingkultur
- Arbeitsort ist unser zentral gelegenes Büro in Berlin-Mitte
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (und entsprechende technische Ausstattung mit Laptop und Headset)
- Wir sind interessiert an einer Anstellung, die länger als ein Semester dauert
- Getränke (Kaffee, Wasser, Tee) und frisches Obst im Büro

Bewerbung

Hinweis: Bewerbungsverfahren ohne Foto!

Wir möchten unser Team divers aufstellen. Deshalb begrüßen wir ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter und sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Du erfüllst nicht alle Anforderungen, aber hast Erfahrungen in anderen Bereichen gesammelt? Kein Problem, wir freuen uns trotzdem auf deine Bewerbung – bitte ohne Foto! – **bis einschließlich Sonntag, 01.03.2026.**

Die **Auswahlgespräche** finden in **Präsenz (Berlin Mitte)** voraussichtlich am **10., 11. und 13.03.2026 statt.**

Melde Dich bei Fragen gerne bei Hanna Bollmann über bewerbung@agoradigital.de.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201272/FUB/>
Angebot sichtbar bis 05.03.2026

