



Der Verlag für Standesamtswesen ist ein juristischer Fachverlag mit Schwerpunkten im Familienrecht, Personenstandsrecht und weiteren Fachgebieten. Zu den Publikationen des Verlages gehört das renommierte Sammelwerk zum ausländischen Familienrecht: »Internationales Ehe- und Kindschaftsrecht mit Staatsangehörigkeitsrecht«, *Henrich/Dutta/Ebert*.

Wir suchen ab sofort eine **studentische Hilfskraft (m/w/d)**
zur Mitarbeit in unserem juristischen Lektorat
am Standort Berlin (Charlottenburg).

Ihre Aufgaben:

- Durchführung juristischer Recherchen, auch zu ausländischem Recht
- Assistenz beim Redigieren von zur Veröffentlichung vorgesehenen Texten
- Überprüfung juristischer Fachübersetzungen (je nach Qualifikation)
- Unterstützung des juristischen Lektorats durch allgemeine Bürotätigkeiten
- Betreuung der Bibliothek des Lektorats

Ihr Profil:

- Laufendes Studium der Rechtswissenschaften (idealerweise)
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau sowie gute Englisch- oder Französischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse sind ausdrücklich erwünscht, Russischkenntnisse von Vorteil
- Präzise Ausdrucksweise und sprachliche Genauigkeit
- Interesse am Internationalen Privatrecht und/oder Familienrecht
- Eigenverantwortliche, sehr gründliche und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Loyalität

Was wir bieten:

- Beschäftigung als Minijob oder Werkstudententätigkeit
- Perspektive einer langfristigen Festanstellung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten möglich
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Ein familiäres Umfeld mit einer angenehmen Arbeitsatmosphäre

Sie möchten unser Team unterstützen? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit einem Motivationsanschreiben und Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit per E-Mail an bewerbung@vfst.de.

Haben Sie Fragen vorab? Dann rufen Sie gern Frau Christoph 030/230814954 an.

Verlag für Standesamtswesen GmbH /
Wolfgang Metzner GmbH & Co KG
Personalabteilung
Lindleystraße 8b
60314 Frankfurt am Main