

## Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Zentralen Einrichtung Leibniz Universität IT Services (Luis)



Leibniz  
Universität  
Hannover

Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen.

In der zentralen Einrichtung Leibniz Universität IT Services (Luis) ist folgender Dienstposten ab sofort unbefristet zu besetzen: Abteilungsleitung der Verwaltung (BesGr. A13 NBesO; 100 %)

### Abteilungsleitung der Verwaltung

(BesGr. A13 NBesO; 100 %)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: BesGr. A13 NBesO; 100 %; Bewerbungsfrist: 16.02.2026

#### Aufgabenbeschreibung

Sie übernehmen die Abteilungsleitung der Verwaltung der Leibniz Universität IT Services mit einem Team von derzeit 8 Beschäftigten. In Ihrem Zuständigkeitsbereich gehören die im Luis anfallenden Personal- und Haushaltsangelegenheiten (Anordnungsbefugnis), Beschaffungen sowie Begutachtungen von IT-Beschaffungen der Universität ab einem Wert von 10TEuro. Ferner sind Sie für die vom Luis angebotenen Kurse und Handbücher verantwortlich. Darüber hinaus vertreten Sie – sofern notwendig – das Luis in inner- und außeruniversitären Arbeitsgruppen und kooperieren mit dem uniinternen Controlling.

#### Erwartete Qualifikationen

Die Besetzung der Stelle setzt die Befähigung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahnguppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder die Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahnguppe 2 und eine abgeschlossene Qualifizierung bzw. die Bereitschaft zu einer Qualifizierung gemäß § 12 Abs. 2 Satz 1 Nr. 3 Niedersächsische Laufbahnverordnung voraus.

Darüber hinaus bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

Erforderlich sind

- Kenntnisse im Personal- und Finanzwesen sowie
- mehrjährige praktische Berufserfahrung – vorzugsweise in den Bereichen Personal, Finanzen und/oder Beschaffung.

Wünschenswert sind

- Erfahrungen und Kenntnisse im Beschaffungswesen inkl. Ausschreibungen und Vertragsgestaltung (insb. EVB-IT),

- Erfahrungen in der Leitung und Personalführung,
- Erfahrungen und Kenntnisse im IT-Projekt- und IT-Service-Management (idealerweise im ITIL-Framework) sowie
- Kenntnisse universitärer Strukturen.

Sind Sie eine überzeugungsstarke Persönlichkeit mit hoher Motivation und Eigeninitiative, serviceorientierter Arbeitsweise, Teamfähigkeit, sehr guter Kommunikations- und Organisationsfähigkeit und nachgewiesener Führungskompetenz, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Es werden sehr gute Deutschkenntnisse (als Fremdsprache auf Niveau C1) und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift erwartet.

### **Unser Angebot**

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Wir bieten als zentraler IT-Dienstleister der Leibniz Universität Hannover einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit einer freundlichen und wertschätzenden Atmosphäre. Eine gute Infrastruktur sowie die Herrenhäuser Gärten in unmittelbarer Nähe unterstreichen unseren attraktiven Standort am Stadtzentrum, ebenso die gute Erreichbarkeit sowohl durch den öffentlichen Nahverkehr als auch mit dem PKW (kostenlose Parkplätze vorhanden).

## **Bewerbung**

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Marcus Jabben (E-Mail: [bewerbung@luis.uni-hannover.de](mailto:bewerbung@luis.uni-hannover.de)) gern zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 16.02.2026 in elektronischer Form (nur PDF) an

E-Mail: [bewerbung@luis.uni-hannover.de](mailto:bewerbung@luis.uni-hannover.de)

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover

Leibniz Universität IT Services

Schloßwender Straße 5, 30159 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/200904/TUB/>  
Angebot sichtbar bis 16.02.2026

