

Wissenschaftszentrum Berlin für Sozialforschung gGmbH - Sozialwissenschaften

WZB

Wissenschaftszentrum Berlin
für Sozialforschung

Das WZB ist eine öffentlich geförderte Einrichtung für problemorientierte sozialwissenschaftliche Grundlagenforschung (<http://www.wzb.eu>). Als außeruniversitäres Forschungsinstitut ist es Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft und gehört zu den führenden Einrichtungen der Sozialforschung. Am WZB arbeiten ca. 450 deutsche und ausländische Wissenschaftler*innen verschiedener Disziplinen und Mitarbeiter*innen in den wissenschaftsunterstützenden Bereichen. Untersucht werden Entwicklungen, Probleme und Innovationschancen moderner Gesellschaften. Die Ergebnisse der WZB-Forschung richten sich an die wissenschaftliche Community, an Expert*innen und Entscheider*innen in Politik, Wirtschaft und Gesellschaft, an die Medien und die interessierte Öffentlichkeit.

IT-Spezialist*in (m/w/d) (ID 375) für Bibliotheks- und Forschungsinformationssysteme

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: bis zu EG 12 TVöD;
Bewerbungsfrist: 09.02.2026

Aufgabenbeschreibung

Das Wissenschaftszentrum Berlin für Sozialforschung (WZB) sucht für die Abteilung Wissenschaftliche Information

eine*n IT-Spezialist*in (m/w/d) (ID 375)
für Bibliotheks- und Forschungsinformationssysteme

zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet auf zwei Jahre, mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden/Woche.

Das WZB ist eine öffentlich geförderte Einrichtung für problemorientierte sozialwissenschaftliche Grundlagenforschung (<http://www.wzb.eu>). Als außeruniversitäres Forschungsinstitut ist es Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft und gehört zu den führenden Einrichtungen der Sozialforschung. Am WZB arbeiten bis zu 450 Wissenschaftler*innen verschiedener Disziplinen und Mitarbeiter*innen in den wissenschaftsunterstützenden Bereichen. Untersucht werden Entwicklungen, Probleme und Innovationschancen moderner Gesellschaften. Die Ergebnisse der WZB-Forschung richten sich an die wissenschaftliche Community, an Expert*innen und Entscheider*innen in Politik, Wirtschaft und Gesellschaft, an die Medien und die interessierte Öffentlichkeit.

Die Abteilung Wissenschaftliche Information (WIN), bestehend aus den Bereichen Archiv, Bibliothek, Forschungsdatenmanagement, eScience und Open Access, ist am WZB zuständig für die Informationsversorgung der Wissenschaftler*innen. Gleichzeitig ist in der Abteilung die Qualitätssicherung für die Erfassung der wissenschaftlichen Leistungen des WZB angesiedelt. Die Abteilung betreibt für ihre Aufgaben Systeme, deren technische Betreuung in die Verantwortung der*des Stelleninhabers*in fällt.

Ihre Aufgaben

- Fachadministration der WIN-internen Systeme, dazu gehören das Bibliotheksmanagementsystem (derzeit aDIS/BMS), das Archivsystem (derzeit ActaPro), die Umfragesoftware LimeSurvey sowie ein institutionelles Repositorium für Forschungsdaten (derzeit Invenio)
- Fachadministration des Forschungsinformationssystems (FIS; derzeit FactScience) des WZB, dabei Weiterentwicklung der bisherigen Angebote in Abstimmung mit den inhaltlich verantwortlichen Personen
- zur Fachadministration gehört der technische Umgang mit den Systemen (bspw. Im- und Export von Daten, bedarfsabhängige Programmierungen von Skripten, Nutzung von Schnittstellen) sowie der Kontakt zu den Anbietern (die Server werden nicht in der Abteilung administriert)
- Analyse der technischen WIN-Bedarfe und Vorbereitung neuer Systeme oder Wechsel von Systemen, unter Berücksichtigung von Synergien innerhalb der Abteilung
- Programmierung von Erweiterungen und Ergänzungen zu den bestehenden Systemen
- Unterstützung bei der Vergabe und Kontrolle von Programmieraufträgen an Externe
- Mitarbeit in themenspezifischen Arbeitsgruppen und Projekten der Abteilung

Erwartete Qualifikationen

- erfolgreich absolviertes Studium (Bachelorabschluss) im Bereich Informationstechnologie (IT) oder in einem vergleichbaren Studiengang mit nachgewiesenen vertieften IT-Kenntnissen
- mindestens dreijährige Berufserfahrung mit SQL-Datenbanksystemen (z.B. PostgreSQL)
- erfolgreich im Berufskontext angewandte Programmierkenntnisse, insbesondere SQL und Python, wünschenswert sind auch Perl, JavaScript und Bash
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum unabhängigen Arbeiten
- ausgeprägter Teamgeist und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Vergütung nach Qualifikation und Übertragung von Aufgaben entsprechend bis zu EG 12 TVöD Bund
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL U)
- ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Zentrum Berlins
- internationales, kollegiales und vielseitiges Arbeitsumfeld
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben zertifiziert durch das Audit berufundfamilie
- umfassende Angebote zur fachlichen und überfachlichen Fort- und Weiterbildung sowie Qualifizierung
- Kantine mit modernen Aufenthaltsräumen
- ermäßigtes Monatsticket für den öffentlichen Personennahverkehr (Jobticket oder Deutschlandticket Job)
- vergünstigte Freizeit- und Erholungsmöglichkeiten bei einer Mitgliedschaft im Sozialwerk.bund
- Beratungs- und Unterstützungsangebote für WZB-Mitarbeitende in schwierigen Lebenssituationen

Bewerbung

Am WZB bestehen flexible Arbeitszeiten und ein Anspruch auf mobiles Arbeiten in einem Umfang von 20%.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung. Das WZB fordert Frauen und Personen mit Migrationshintergrund ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 20.02.2026 (KW 8) statt. Für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an Roxanne Bibra (buero.win[at]wzb.eu).

Weitere Informationen über die Serviceabteilung WIN unter <https://wzb.eu/de/literatur-daten>. Weitere Informationen über das WZB unter www.wzb.eu.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerbungstool bis zum 09.02.2026.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/200568/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 09.02.2026

