

## Technische Hochschule Brandenburg - Hochschulzentrum Studierendenservice



Modern // regional // wirtschaftsnah: Die Technische Hochschule Brandenburg (THB) ist eine junge und dynamische Hochschule mit ca. 3.200 Studierenden in 24 Studiengängen in den Fachbereichen Informatik und Medien, Technik sowie Wirtschaft in der Stadt Brandenburg an der Havel. Als familienfreundliche Hochschule auf einem grünen Campus bieten wir attraktive Arbeitsbedingungen. Im Hochschulzentrum Studierendenservice ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 30.06.2028 mit der Option auf Verlängerung folgende Stelle zu besetzen:

### Mitarbeiter (w/m/d) Allgemeine Studierendenberatung

Die Allgemeine Studierendenberatung ist die zentrale Anlaufstelle für Studieninteressierte und Studierende für sämtliche Fragen und Anliegen rund um die Studienorientierung, Einschreibung, Studienformate, Zugangsvoraussetzungen, Unterstützungsangeboten und vielem mehr. Sie ist persönlich und digital erreichbar und unterstützt individuell und bedarfsorientiert über den gesamten Study Life Cycle.

Stadt: Brandenburg; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: befristet bis 30.06.2028 mit der Option auf Verlängerung; Vergütung: E 12 TV-L; Kennziffer: HZS1.28;  
Bewerbungsfrist: 04.01.2026

### Aufgabenbeschreibung

- Durchführung individueller Beratungen von Studieninteressierten und Studierenden
- Organisation und Durchführung studienbezogener Informationsveranstaltungen
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Verbesserung der Studienberatung
- Zusammenarbeit mit Fachbereichen und Bildungspartnern
- Qualitätssicherung und Dokumentation der Beratungsleistungen
- Ausstellung von Campuscards, Unterstützung bei digitalen Fragen im First Level Support
- kontinuierliche bedarfsgerechte (Weiter)-entwicklung von analogen und digitalen Beratungs- und Informationsmöglichkeiten
- Konzeption und Umsetzung von digitalen bzw. KI-gestützten Beratungstools für die allgemeine Studierendenberatung

### Erwartete Qualifikationen

- abgeschlossenes Hochschulstudium (auch für Masterstudierende in Teilzeit geeignet)
- gute allgemeine Kenntnisse zu Prozessen des Hochschulwesens
- grundlegende Kompetenzen im Umgang mit digitalen Tools und Campusmanagementsystemen
- Beratungskompetenz

- Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens Niveau B2
- ausgeprägte Kommunikationskompetenz sowie Freude an der Arbeit mit unterschiedlichen Zielgruppen
- selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kenntnisse zur Immatrikulationsordnung, Studienprüfungsordnungen, Studienverläufen und -formaten, über duale und berufsbegleitende Studiengänge
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift bzw. Bereitschaft, diese zu erlangen
- Teamfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative, Organisationsgeschick und Flexibilität
- sicherer Umgang mit MS-Office

## **Unser Angebot**

Die Technische Hochschule Brandenburg ist ein zuverlässiger Arbeitgeber, der die Beschäftigten mit vielfältigen Angeboten und Leistungen unterstützt:

- betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen,
- gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV, monatlicher Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket,
- Hochschulmensa direkt auf dem Campus,
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Betriebliches Gesundheitsmanagement,
- flexible Arbeitszeiten, 30 Urlaubstage im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche), Dienstbefreiung am 24.12. und 31.12.,
- Nutzung der Hochschulbibliothek,
- Service für Familie und Soziales (Vereinbarkeit von Beruf und Familie)
- langfristige, sichere persönliche und berufliche Perspektive an einem modernen Arbeitsplatz

## **Bewerbung**

Die Hochschule fordert qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen von anerkannt Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Personalabteilung (+49 3381 355-110, [leitung-pvo@th-brandenburg.de](mailto:leitung-pvo@th-brandenburg.de)) und Gleichstellungsbeauftragte (+49 3381 355-443, [gba@th-brandenburg.de](mailto:gba@th-brandenburg.de)) stehen für eine Besprechung zur Klärung von Einzelfragen zur Verfügung. Für weitere Informationen siehe auch <https://www.th-brandenburg.de>.

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Dr. Stokar von Neufern per E-Mail [stokarvo@th-brandenburg.de](mailto:stokarvo@th-brandenburg.de) zur Verfügung. Gerne können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei sonstigem Unterstützungsbedarf per E-Mail an Frau Peters [doreen.peters@th-brandenburg.de](mailto:doreen.peters@th-brandenburg.de) wenden.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 04.01.2026 über unser Online-Bewerbungsportal unter Angabe der oben genannten Kennziffer.

Auf Ihre Bewerbung freuen wir uns!

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/199989/FUB/>  
Angebot sichtbar bis 07.01.2026

