

## Bundesverband deutscher Banken e. V.

bankenVerband

Als Bankenverband vertreten wir vor allem die in Deutschland tätigen privaten Banken. Wir sind Impulsgeber für eine stabile, innovative und wettbewerbsfähige Finanzwirtschaft und gestalten den Dialog zwischen Politik, Wirtschaft und Gesellschaft. Ob nachhaltige Finanzierung, digitale Bezahlösungen oder gute Finanzpolitik - wir arbeiten an den Fragen, die das Banking von prägen. Unsere Mission: starke private Banken für eine starke Wirtschaft. Wir suchen zur Verstärkung unseres HR-Teams dich als Werkstudenten oder als Werkstudentin (w/m/d). Es handelt sich um eine auf bis zu zwei Jahre befristete Teilzeit-Stelle (15-20 Stunden pro Woche in der Vorlesungszeit und 39 Stunden pro Woche in der vorlesungsfreien Zeit). Unser HR-Team ist für die Rekrutierung, Personalentwicklung und -administration verantwortlich. Wir begleiten den gesamten Employee Lifecycle - von der Einstellung bis zur Weiterentwicklung - und unterstützen die Führungskräfte bei allen personalrelevanten Themen. Als Werkstudent bzw. -studentin hast du die Möglichkeit, in allen Bereichen mitzuwirken und wertvolle Einblicke in die vielseitige HR-Welt zu gewinnen.

### **Werkstudent/in (w/m/d) Human Resources**

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 17,00 € pro Stunde

#### **Aufgabenbeschreibung**

- Du unterstützt bei allgemeinen administrativen Tätigkeiten, wie dem Weiterbildungsmanagement sowie der Erstellung von Bescheinigungen oder Zeugnissen.
- Du wirkst in der Rekrutierung mit, indem du Stellenanzeigen veröffentlicht, mit Bewerberinnen und Bewerbern korrespondierst und Termine vereinbarst. Außerdem nimmst du an Auswahlverfahren teil.
- Du wirst in die Erstellung von Arbeits- und Änderungsverträgen eingeführt und übernimmst sukzessive selbst die Erstellung von Arbeitsverträgen oder Änderungsvereinbarungen.
- Du bringst Ideen ein und unterstützt operativ bei der Minimierung und Digitalisierung administrativer Aufgaben.
- Die Mitarbeit in HR-Projekten rundet das spannende Aufgabengebiet ab.

#### **Erwartete Qualifikationen**

- Du absolvierst ein Studium der Betriebswirtschaftslehre/Rechtswissenschaften/Psychologie mit Schwerpunkt Personalmanagement (oder vergleichbarer Studiengänge).
- Du interessierst dich für Human Resources und bringst idealerweise erste

Praxiserfahrungen mit.

- Du gehst sicher mit den gängigen MS-Office-Anwendungen um.
- Du bist empathisch und hast Fingerspitzengefühl für sensible Themen.
- Du verfügst über ein sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke.
- Du arbeitest selbstständig und eigeninitiativ.

## **Unser Angebot**

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld, in einem großen Wirtschaftsverband und essen Ökosystem,
- eigenverantwortliches Arbeiten,
- ein motiviertes und kollegiales Team, das Innovation und Fortschritt vorantreibt,
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen (flexibles und ortsunabhängiges Arbeiten),
- jährlich 30 Tage Urlaub,
- einen Arbeitsplatz in attraktiver Lage in Berlin-Mitte mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel,
- einen monatlichen Zuschuss in Höhe von 30,00 € für ein BVG-Firmenticket.

## **Bewerbung**

Die Formulierungen dieser Stellenausschreibung sollen ausdrücklich jedes Geschlecht (w, m, d) mit einbeziehen.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/199928/HTWB/>  
Angebot sichtbar bis 19.01.2026

