

Helmholtz-Zentrum Dresden-Rossendorf e.V.



Mit Spitzenforschung in den Bereichen ENERGIE, GESUNDHEIT und MATERIE engagieren sich rund 1.500 Mitarbeitende aus mehr als 70 Nationen am Helmholtz-Zentrum Dresden-Rossendorf (HZDR), um die großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit zu meistern. Zur

Verstärkung der Abteilung Kommunikation und Medien suchen wir Sie als Veranstaltungsmanager (w/m/d). Diese Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis zum 31.10.2026 befristet.

Veranstaltungsmanager (w/m/d)

Stadt: Dresden; Beginn frühestens: 01.01.2026; Dauer: 31.10.2026; Vergütung: TVöD-Bund; Kennziffer: 2025/156; Bewerbungsfrist: 26.12.2025

Aufgabenbeschreibung

- Eigenverantwortliche Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen für unterschiedliche Zielgruppen
- Weiterentwicklung von bestehenden Formaten sowie Ideenfindung für neue Veranstaltungen
- Zentrale Ansprechperson als Schnittstelle für die HZDR-Institute und-Standorte für den Bereich Veranstaltungen und Besucherwesen
- Verantwortung für das Besucherwesen
- Erstellung von Texten (Deutsch und Englisch) für die Website und Veranstaltungen
- Materialausstattung für Konferenzen und Messen
- Terminplanung, Mailings, Weiterentwicklung von Verteilerlisten

Erwartete Qualifikationen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom) im Bereich Kommunikation, Journalismus, Sozialwissenschaften oder vergleichbare Fachrichtung
- Nachgewiesene Berufserfahrungen in der Konzeption, Planung und Umsetzung von Veranstaltungen und Projekten
- Erfahrung im Marketing
- Hohe Selbstständigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Sehr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen (Deutsch und Englisch) und Fähigkeit zur prägnanten Darstellung komplexer Themen
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Software (v.a. CRM-Systeme)

Unser Angebot

- Ein spannendes Arbeitsumfeld auf einem attraktiven Forschungscampus
- Eine hohe wissenschaftliche Vernetzung und wissenschaftliche Exzellenz
- Die Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-Bund) - u. a. 30 Urlaubstage pro Jahr, Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf unterstützen wir mit der Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung und zum mobilen Arbeiten sowie flexiblen Arbeitszeiten
- Eine Vielzahl von Angeboten des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Mitarbeiterrabatte bei namhaften Anbietern über die Plattform Corporate Benefits
- Einen Arbeitgeberzuschuss zum Deutschland-Ticket Jobticket

Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.), die Sie bitte ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal einreichen: <https://www.hzdr.de/db/Cms?pNid=490&pLang=de&pOid=76131>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/199754/TUBS/>
Angebot sichtbar bis 26.12.2025

