



Technische Universität Berlin



Meister*in - Teamleitung Versorgungstechnik (d/m/w) - Entgeltgruppe 9a TV-L Berliner Hochschulen

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich

ZUV - Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung IV Gebäude- und Dienstemanagement / Referat IV D – Zentrale Werkstätten

Kennziffer: ZUV-260/25 (besetzbar ab sofort / unbefristet / Bewerbungsfristende 05.01.2026)

Über uns:

Die Abteilung IV ist zuständig für die Planung, den Bau, den Betrieb, die Bewirtschaftung und die Verwaltung der Gebäude der Technischen Universität Berlin. Als Servicedienstleister für Forschung und Lehre werden umfangreiche technische, infrastrukturelle und kaufmännische Aufgaben erbracht. Hierfür stehen ca. 200 Beschäftigte bereit. Zur Unterstützung im Referat Zentrale Werkstätten werden Sie als Teamleiter*in für den Bereich der Handwerker und Handwerkerinnen im Bereich der Technischen Gebäudeausrüstung gesucht.

Ihre Aufgaben:

- organisatorische und personalverantwortliche Leitung des Bereiches der handwerklich Tätigen im Aufgabengebiet der Versorgungstechnik
- verantwortlich für einen wirtschaftlichen Betriebsablauf, für Grundfragen hinsichtlich Instandhaltung und Instandsetzung für alle Anlagen der TU Berlin im Verantwortungsbereich der TGA
- Sicherstellung der Funktionsbereitschaft und Störungsbehebung
- ggf. Koordination, Betreuung und Weiterbildung von Auszubildenden

Ihr Profil:

- Meister*in im Bereich Technische Gebäudeausrüstung (z. B. als Installateur- und Heizungsbauermeister*in oder vergleichbar)
- Ausbildereignung (AEVO)

Fachliche Kompetenzen:

- mindestens dreijährige Berufserfahrung als Meister*in und als Ausbilder*in
- sehr gute Kenntnisse in der Fachrichtung Anlagenmechanik, Heizungs-, Sanitär-, Kälte- und Klimatechnik
- hervorragende Kenntnisse zur technologischen Beurteilung von Aufträgen zu betriebstechnischen Anlagen
- Kenntnisse im Betrieb von Gebäuden, insbes. im Servicebereich
- umfangreiche Kenntnisse im Qualitätsmanagement
- Kenntnisse in Personalführung

Außerfachliche Kompetenzen:

- Verhandlungs- und Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Kreativität sind von Vorteil
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Verantwortungsbereitschaft erwünscht
- ausgeprägte Konflikt- und Kritikfähigkeit von Vorteil
- hohe selbstständige Arbeitsweise erwünscht
- sehr gute IT-Kenntnisse, insbesondere MS Office und der branchenspezifischen Anwendungssoftware
- unabdingbar sind deutsche Sprachkenntnisse (verhandlungssicher - Niveau C1)
- gute Englischkenntnisse sind erwünscht
- Kenntnisse von Funktionsabläufen und Organisationsstrukturen von Universitäten sind von Vorteil

Weitere Informationen zur Stelle erteilt Ihnen Frank Hoffmann (Tel.: +49 (0)30 314-76800).

Wir bieten:

- ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- eine tarifgebundene Vergütung mit regelmäßigen Tarifsteigerungen
- Sozialleistungen entsprechend der Regelung des öffentlichen Dienstes, z. B. betriebliche Altersvorsorge (VBL) und vermögenswirksame Leistungen
- zusätzlich den 24.12. und 31.12. als arbeitsfreie Tage
- einen attraktiven Zuschuss zum Jobticket im Tarifgebiet des VBB sehr gute Anbindung an den ÖPNV
- attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von familiären Verpflichtungen und Job durch das Familienbüro der TU Berlin
- zahlreiche Sportmöglichkeiten und ein Fitnessstudio auf dem Campus der TU Berlin

Hinweise zur Bewerbung:

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen (zusammengefasst in einem PDF-Dokument, max. 5 MB) **per E-Mail an Frank Hoffmann unter bewerbung@facilities.tu-berlin.de**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind herzlich willkommen.

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:
<https://www.jobs.tu-berlin.de>

